

T.C

**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT KADER SİVRİ ORTAOKULU**



**2024 - 2028 STRATEJİK PLAN**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR	
<b>Adres:</b>	Yavuztürk Mah. Gazanfer Sok. No:76 Üsküdar	<b>Coğrafi Konum Bağlantısı:</b>	<a href="https://goo.gl/maps/td9zbSHFyGRcfTHDA">https://goo.gl/maps/td9zbSHFyGRcfTHDA</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 216 316 74 21	<b>Faks Numarası:</b>	0 216 523 47 40
<b>E-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:954455@uskudar-meb.gov.tr">954455@uskudar-meb.gov.tr</a>	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="http://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr">http://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	736213	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

2019 yılında göreve başladığımız Şehit Kader Sivri Ortaokulunda 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflerin tümünü gerçekleştirmiş olmanın gururunu yaşıyoruz. Öncelikle böyle önemli bir başarıya imza atan tüm öğretmen ve idari çalışanlarımızı tebrik ediyorum.

Okulumuz bodrum katını sürekli foseptik suyu basan, bu sebeple birçok bölümü kullanılamaz durumda olan, elektrik, kalorifer, ısınma sistemi, tesisat gibi pek çok alt yapı sorunu olan ve bina verimli kullanılmadığı için ikili eğitim yapan bir okuldu. İkili eğitim yapılması ve alanların verimli kullanılmaması sonucu, akademik, sosyal, kültürel başarı hedeflerini gerçekleştirmek de mümkün olamıyordu. Yapılan fiziki çalışmalar ve düzenlemelerle okulumuzun fiziki altyapı sorunları büyük ölçüde çözülmüş uygun altyapı sağlanınca idari odaları taşıyıp küçültmek gibi yöntemler kullanılarak beş yeni derslik açılmış ve tekli, normal eğitime geçilmiştir. Tekli eğitime geçerek sabah kahvaltısını yaparak okula gelen öğrencilerimizle okul dersleri sonrası DYK ve sosyal faaliyetler, yarışmalar etkinlikler yapma imkânı ortaya çıkmıştır. Bu şekilde okul kimliği oluşmaya başlamış, İlçe ve İl düzeyinde, sosyal kültürel yarışmalarda dereceler elde edilmiş, spor alanında okullar arası müsabakalarda Türkiye Birinciliği elde edilebilmiştir. Okulumuzun ulaştığı nokta umut vericidir.

Önümüzdeki süreçte yapılan fiziki hazırlıkların gereği olarak, LGS ve genel akademik başarıyı yükseltmek, sosyal, kültürel, sportif yarışmalarda daha yüksek dereceler almak, teknoloji bilim etkinlikleri ve yarışmalara ayrıca ARGE çalışmalarına yüksek katılım sağlayarak başarıyı artırmak, değerler eğitimi alanında başlattığımız süreci güçlendirerek devam ettirmek ve öğrenci davranış gelişimi hedef alan rehberlik faaliyetlerini en iyi şekilde icra etmek esas amaçlarımızdan olacaktır.

**Fatih KILIÇ**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri .....	3
SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ.....	9
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	9
Planlama Süreci: .....	9
DURUM ANALİZİ .....	10
Kurumsal Tarihçe .....	10
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI .....	11
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
Paydaş Analizi .....	15
Okul/Kurum İçi Analiz .....	19
Okul/Kurum İçi Analiz.....	19
İnsan Kaynakları .....	20
Teknolojik Düzey.....	30
Mali Kaynaklar .....	31
Çevre Analizi (PESTLE) .....	33
GZFT Analizi .....	35
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	35
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	39

GELECEĞEBAKIŞ .....	39
Miyon .....	39
Vizyon .....	39
TemelDeğerler.....	40
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	41
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	41
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite .....	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	45
Maliyetlendirme .....	45
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	47
EKLER: .....	50
Ek-4 Paydaş Anketleri .....	52

## TABLOR LİSTESİ

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu .....	9
Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu .....	13
Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu .....	14
Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı.....	20
Tablo6.İdariPersonelin HizmetSüresinellişkinBilgiler .....	20
Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı .....	20
Tablo8.İdariPersonelin KatıldığıHizmetçiProgramları .....	21
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) .....	25
Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonu .....	27
Tablo11.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı.....	27
Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı.....	27
Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri.....	29
Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu.....	30
Tablo16.FizikiMekânDurumu .....	30
Tablo 17. Kaynak Tablosu .....	31
Tablo 18. Harcama Kalemler .....	31
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu .....	32
Tablo20.PESTLEAnalizTablosu .....	34
Tablo21.GZFTListesi.....	35
Tablo 22. GZFT Stratejileri .....	38
Tablo25.TahminiMaliyetTablosu .....	45
EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi .....	50
EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi.....	51
Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi.....	51



## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih KILIÇ	OKUL MÜDÜRÜ	Ayten GÜR	MÜDÜR YARDIMCISI
Ayten GÜR	MÜDÜR YARDIMCISI	İlknur ŞAHİN	ÖĞRETMEN
Bahinur ANDIÇ CEYLAN	ÖĞRETMEN	Nisa BUĞRA	ÖĞRETMEN
Emel EREN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Şeyma SERÇE	ÖĞRETMEN
Nazlı KOYUNCU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	Emel EREN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 2003-2004 eğitim-öğretim yılında, ilkokul ve ortaokul aynı binada ikili öğretim şeklinde olmak üzere 1 müdür,11 sınıf öğretmeni, 9 branş öğretmeni,630 öğrencisi ile “Siteler İlköğretim Okulu” olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı kesin dönüşüm ile ortaokul olmuştur. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında “Siteler Ortaokulu” adıyla eğitim-öğretime devam eden okulumuzun adı, bakanlığımızın 19.10.2016 gün ve 03 numaralı kararı ile “Şehit Kader Sivri Ortaokulu” olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda tam gün/tekli eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz dezavantajlı bir bölgede ikili eğitim yapmasına rağmen var olan tüm imkânları kullanarak sosyal, kültürel, bedensel aktivite ve yarışmalara katılarak kendini göstermeye çalışmaktadır. Spor müsabakalarında birçok dereceye imza atan okulumuz bu konuda kendini geliştirmek için her türlü paylaşıma açıktır. İlçe bazında düzenlenen yarışmalarda boy gösteren öğrencilerimiz dereceye girerek okulumuz adına gurur kaynağı olmuştur. İmkanlar arttığında çok daha iyisini yapabileceğine inanan güçlü ve dinamik öğretmen kadromuz, bunu yapabileceğini var olan zor koşullar altında kanıtlamıştır

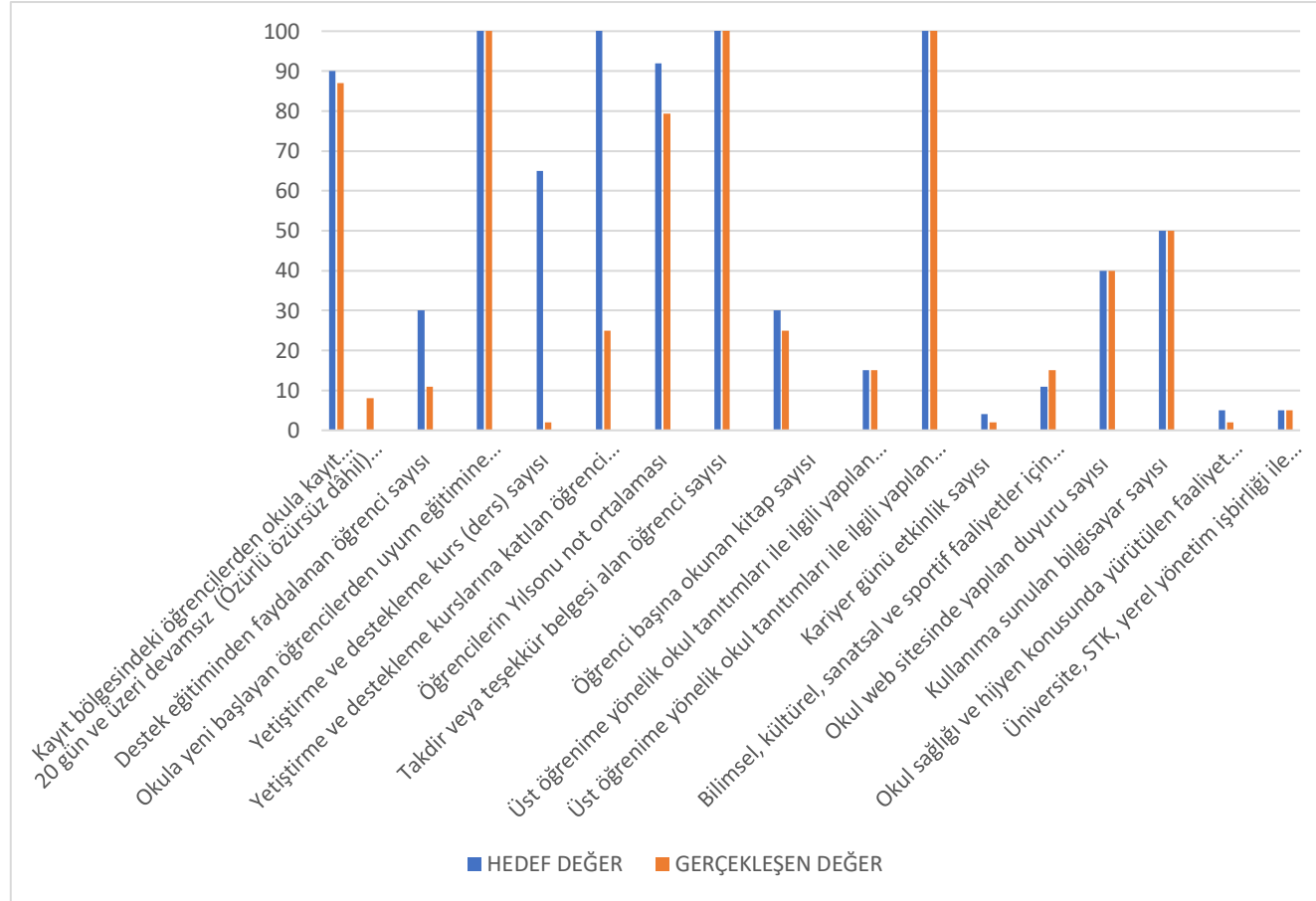
### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Kader sivri Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleştirme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI



## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28, 2. bend	8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının artırılması. 7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması	8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının artırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının artırılması
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.	Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi	Okulumuz her yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde örneklere başvurumaktadır.	Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının artırılması.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Şehit Kader Sivri Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB
İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM

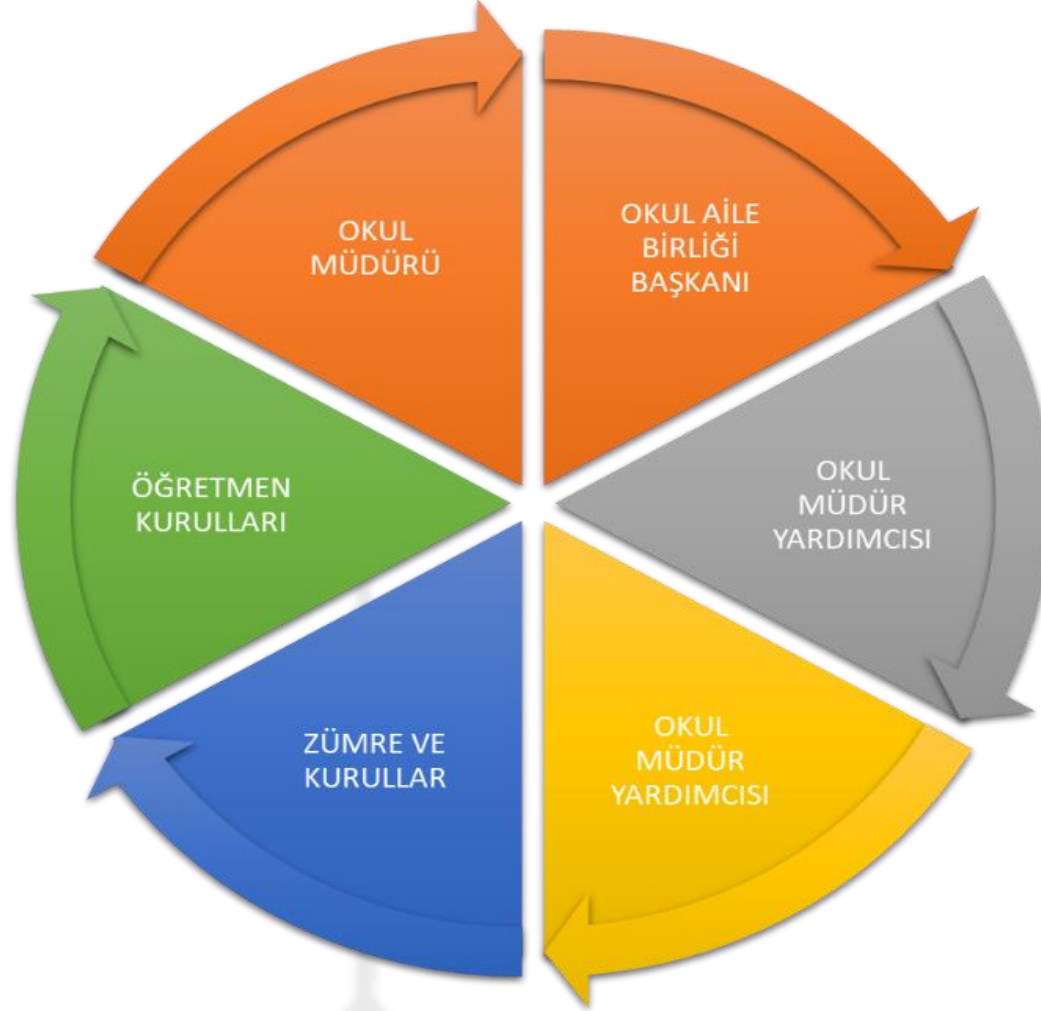
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri İstanbul'un tarihi yerlerine gezileri
Sportif faaliyetler	Futbol müsabakaları ve Hentbol Yarışlarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması, Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

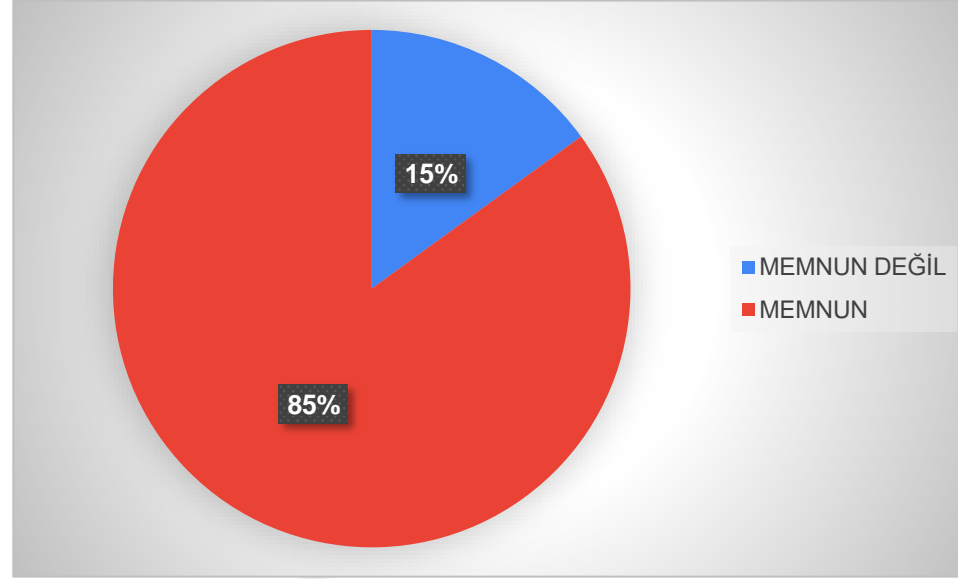
## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



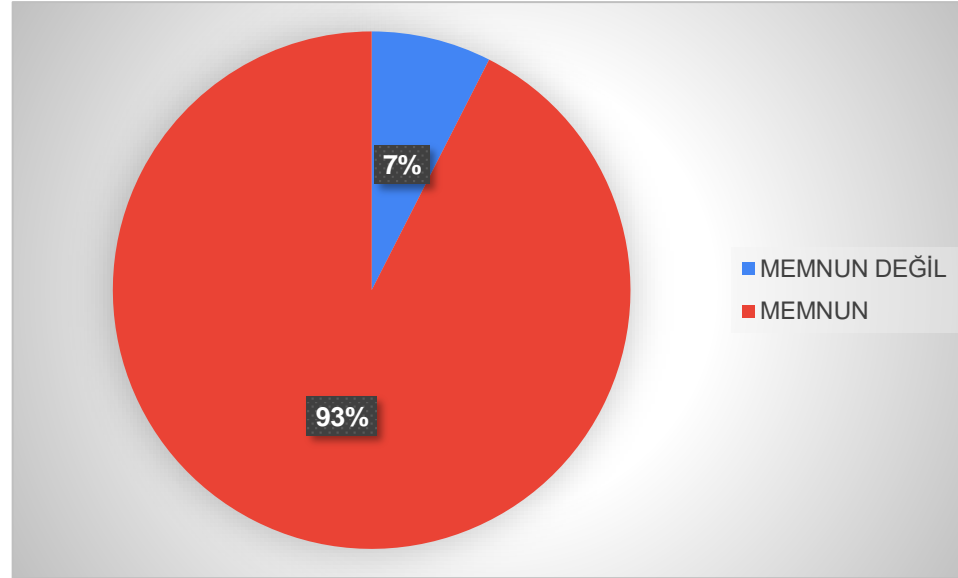
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

1) **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 100 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık %84,89 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.

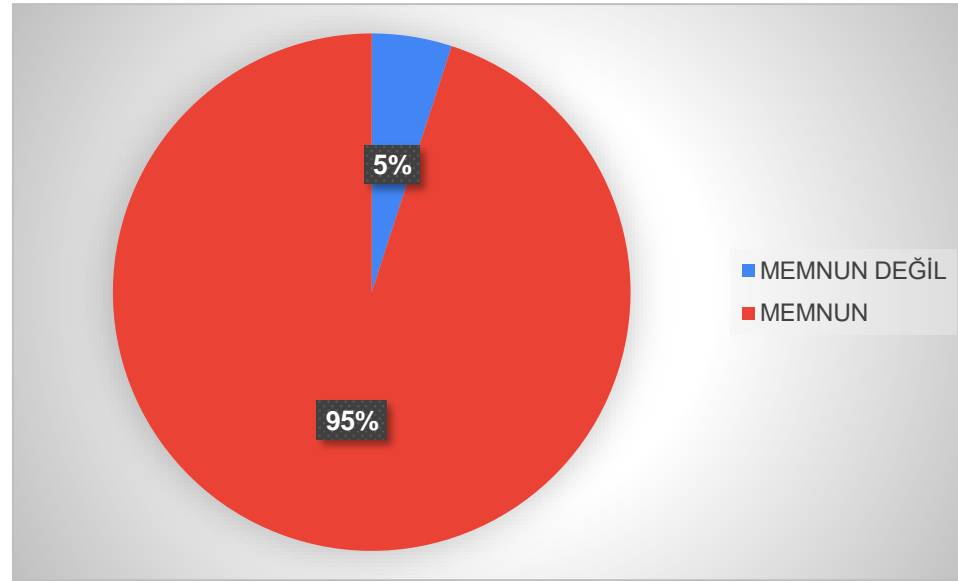




2) **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında:** 24 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%89,16** kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%90** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%89** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



3) **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında:** 100 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%83** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%78,3** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 86,3** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%80** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5-6-7-8.Sınıf olmak üzere 409 Erkek- 367 Kız Toplam 776 Öğrencimiz bulunmaktadır. 14 özel eğitim ve 63 kaynaştırma, 1 Evde eğitim alan öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	2023-2024 1.Dönem 179 Teşekkür, 204 Takdir
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz Ulusal matematik ayaç tasarım yarışmasında Türkiye geneli 2. Olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	31 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci 43 öğretmen, 1 hizmetli görev yapmaktadır. 41 öğretmenimiz lisans, 2 öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 10 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin ve bodrum kat dahil 5 katlıdır. Teknoloji tasarım atölyemiz, kütüphanemiz, özel eğitim sınıfımız, bilişim sınıfımız bulunmaktadır. Anasınıfımız bahçede ek bina olarak yer almaktadır. Konferans salonu bodrum katta olup 100 kişilik kapasitesindedir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni:	0	0	0
Branş Öğretmeni:	11	33	44
Rehber Öğretmeni:	1	1	2
Yardımcı Personel:	0	4	4
Güvenlik Personeli:	0	0	0
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:</b>	<b>13</b>	<b>40</b>	<b>53</b>

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	
5-6Yıl	4	
7-10Yıl	10	
10 ve Üzeri	30	

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Fatih KILIÇ	Müdür	SAY-2000 Maaş Hesaplama ve Muhasebe Kursu	2011	2011340241
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (1. Kademe-2.Grup)	2015	2015340488
		Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe	2015	2015341562
		Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe	2015	2015342008
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024341139
		2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	2016340696
		4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	2018	2018340002
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343760
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018344000
		2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2018	2018344196
		2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2019	2019340269
		4.01.03.03.028 - Eğitim Yöneticisi Geliştirme Programı Kursu Modül 1	2019	2019344032
		4.01.03.03.029 - Eğitim Yöneticisi Geliştirme Programı Kursu Modül 2.	2020	2020340627
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2021	2021000073
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000286
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002301
		Stratejik plan hazırlama uygulama semineri	2008	2008342005
		Özel Eğitim Semineri	2009	2009341033
		Açık Öğretim Uygulamaları Semineri	2011	2011001171
		İlköğretim Standartları Semineri	2011	2011341269
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	2012340993
		Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Bilgilendirme Semineri	2017	2017341326

		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017341520
		Proje Danışmanlığı Semineri	2021	2021000061
		2.01.03.01.067 - Eğitimde Sürdürülebilirlik ve İletişim Okul Uygulamaları Öğretmen Hareketlilik Programı	2022	2022001445
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000761
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	2022001023
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001596
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341114
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341435
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341437
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341438
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023000494
		2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023000525
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001449
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002106
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023004005
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002454

		2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023004277
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004316
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023004291
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023004292
		2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023004293
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023004468
		2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023004952
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340998
Ayten GÜR	Müdür Yardımcısı	90 SAATLİK WINDOWS 98, WINWORD. EXCEL 2000	2000	2000310006
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2015	2015160923
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2017	2017341918
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	2018341978
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma	2004	2004319016
		Antakya-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012	2012310127
		Özel Eğitim Semineri Antakya	2008	2008310496
		İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı	2007	2007310054
		Topyekün Savunme Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri (ANTAKYA) Saat 08:00den itibaren	2009	2009310150
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim Programı (Uzaktan Eğitim)	2012	2012310355

		TÜRKÇE BRANŞINA UYUM SEMİNERİ	2013	2013160816
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021	2021001110
		4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001050
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Seminer	2023	2023002452
		2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735



Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
Abdullah BULUT	BEDEN EĞİTİMİ		X	11-15 Yıl
Gökhan UÇAR	BEDEN EĞİTİMİ		X	1-5 Yıl
Bülent ERKOL	BEDEN EĞİTİMİ		X	10-15 Yıl
Ekrem EKİZOĞLU	BİLİŞİM		X	1-10 Yıl
Tülay PARLAR	BİLİŞİM	X		10-15 Yıl
Asuman YAVUZ	DİN KÜL.	X		1-5 Yıl
Fatma TAŞHAN	DİN KÜL.	X		1-7 Yıl
Semanur İYİHUYLU	DİN KÜL.	X		1-7 Yıl
Zennure YAMAÇ	DİN KÜL.	X		10-15Yıl
Çağla TANCAN	FEN BİLİMLERİ	X		7-10 Yıl
Ebru ÇINAR	FEN BİLİMLERİ	X		1-5 Yıl
Mikail TERZİ	FEN BİLİMLERİ		X	10-15 Yıl
Pınar Değirmenci	FEN BİLİMLERİ	X		16-20Yıl
Sena TÜRK	FEN BİLİMLERİ	X		1 -5Yıl
Bahinur ANDIÇ CEYLAN	İNGİLİZCE	X		10-15 Yıl
Ezgi ALKURT	İNGİLİZCE	X		10-15Yıl
İlknur ŞAHİN	İNGİLİZCE	X		11-15Yıl
Pınar TÜRK	İNGİLİZCE	X		11-15 Yıl
Seda SALMAN GÜZEY	İNGİLİZCE	X		7-10 Yıl
Rahşan Neslihan PEKSEZER	İNGİLİZCE	X		20 ve Üzeri
Ayşe SALGIN	MATEMATİK	X		7-10Yıl
Ayşegül Özlem ÖZ	MATEMATİK	X		7-10 Yıl
Eda MUŞTU	MATEMATİK	X		11-15 Yıl

Nisa BUĞRA	MATEMATİK	X		11 -15 Yıl
Selda ÇAPAR	MATEMATİK	X		16-20 Yıl
Şeyma SERÇE	MATEMATİK	X		10 -15Yıl
Şükran APAYDIN	MATEMATİK	X		7-10 Yıl
Bülent ÖZER	SOSYAL BİL.		X	20 ve üzeri
İrfan KAYA	SOSYAL BİL.		X	11 -15Yıl
Murat SARI	TEKNOLOJİ TASARIM		X	7-10Yıl
Ayça UYGUN	TÜRKÇE	X		11-15Yıl
Ahsen DURUŞ	TÜRKÇE	X		5-10Yıl
Gökben ERGİN	TÜRKÇE	X		16-20 Yıl
Güngör YURDAKUL	TÜRKÇE	X		20 ve üzeri
Güzin ÖZER	TÜRKÇE	X		20 ve üzeri
Selda DUR	TÜRKÇE	X		11-15Yıl
Nevin AKGÜL	GÖRSEL SANATLAR		X	20 ve üzeri
Seçil ÖNER	MÜZİK	X		11-15 Yıl
Mehmet Soner ŞAHİN	REHBERLİK		X	11-15Yıl
Şadiye DENİZCİ	REHBERLİK	X		11-15Yıl
Ali YAMAÇ	ÖZEL EĞİTİM		X	7-10Yıl
Selçuk ŞAHİN	ÖZEL EĞİTİM		X	7-10 Yıl
Havva SANCAK	ÖZEL EĞİTİM	X		7-10 Yıl

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	4	3	1	4	6

Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Hizmetli		1	Üniversite	12 Yıl

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</li><li>8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</li></ol>

	9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.</li> <li>2. Müdürün yardımcısıdır.</li> <li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>4.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>5.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>4.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</li> <li>8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,</li> <li>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	1	776	45	776	11	45	16

## Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	23	23	23	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	23	23	23	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	6	6	7	1
Projeksiyon Sayısı:	1	1	2	0
TV Sayısı:	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı:	7	7	7	0
Fotokopi Makinası Sayısı:	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Bilgisayar Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		X	0		
Müzik Odası		X	0		
Çok Amaçlı Salon		X	0		
Spor Salonu		X	0		

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	45.645	50.000	55.000	60.000	70000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	86.769,18	91.107,639	135.000	143.100	151.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	132.414,18	141107,639	190.000	203.100	221.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Mezuniyet vb. etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	55.169,17 TL	14.545,44	206.481,06TL	106.437,78	167.288,3 TL	129.796,65
Küçük Onarım		3.902,32		9.374,51		6650,81
Bilgisayar Harcamaları		15.798,32		6.129,27		6567,04
Büro Makineleri Harcamaları		8.973,89		12.851,26		0
Sosyal Faaliyetler		397,9		559,95		7134,44
Kırtasiye		9.232		3.627,43		2510,68
GENEL		52.854,87 TL		138.980,2 TL		152.659,62 TL



## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma Hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• E-Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo21.GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.</p> <p>2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.</p> <p>3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.</p> <p>4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.</p> <p>5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.</p> <p>6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması</p> <p>7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.</p> <p>8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.</p>	<p>1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.</p> <p>2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması</p> <p>3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.</p> <p>4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.</p>	<p>1- Tekli eğitim - öğretim yapılması.–</p> <p>2- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</p> <p>3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması.</p> <p>3- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.</p> <p>4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması</p>

<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3- Velilerin maddi desteğinin az olması.	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması	1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Spor salonunun bulunmaması 3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 4. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması. 5. Kaynak yetersizliği 6. Futbol sahasının üstünde file olmaması
<b>FIRSATLAR</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma.	1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.	1. Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. 2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 3. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması 4. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi.</li><li>2. Bahçe duvarının alçak olması.</li><li>3. Spor salonunun olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması</li><li>2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler.</li><li>4. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi.</li><li>5. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.</li><li>2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması.</li></ol>

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Öğretmene saygı ve minnet duygularının gelişmiş olması oluşturulması.</li><li>2-Genç ve dinamik öğretmen kadrosu</li><li>3-Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>4- Okulumuz bahçemizde spor alanlarının bulunması</li><li>5- Akıllı tahtaların öğretime katkılarının iyi olması</li><li>6- Harcamaların şeffaf bir biçimde ilgililerle paylaşılması</li><li>7- Kurum kültürünün oluşmuş olması Yazışma ve bilgilendirilmelerin zamanında yapılması</li><li>8- İdari personel ile öğretmenler arasında şeffaf bir iletişimin olması</li></ol>	<p>Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li><li>3.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li><li>4. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması</li><li>5. Velilerin eğitim ve öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>6. Çevrenin ve ailelerin öğrencilerin akademik gelişimlerine katkı sağlamaması</li><li>7. . Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li><li>8. Öksüz ve yetim öğrencilerin fazlalığı</li><li>9. Sosyo-ekonomik düzeyinin yetersiz olması</li><li>10. Teknolojik materyal ve donatım eksikliklerinin olması</li><li>11. Okulda bir spor salonunun olmaması</li><li>12. Bilişim Teknolojileri laboratuvarının yetersiz olması</li><li>13. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li><li>14. Fiziki koşulları iyileştirmek adına yeterli kaynakların olmaması</li></ol>	<p>Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması</p> <p>Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı</p>

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

#### MİSYONUMUZ

Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde kullanmayı sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

### Vizyon

Okulumuz, paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu, geleceğe şimdiden hazır; 21.yüzyılın üretken, girişimci, vatansever, yüksek donanımlı ve ahlaklı bireylerini yetiştiren model ve lider bir kurum olmayı vizyon edinmiştir.

## Temel Değerler

1- Karşılıklı güven ve saygı.
2-Tüm çalışanlara değer verme; eşit yaklaşım
3-Sorumluluk bilinciyle hareket etme
4-Daha iyi bir çevre için katkı sağlama
5-Şeffaf, açık ve net iletişim
6-Yeniliklere ve yenileşmeye açık olmak
7- Hizmet alanlara yönelik kalite odaklı hizmet anlayışı
8- Ortak akıl kullanma
9- Tüm paydaşlarla birlikte karar alma
10- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olma
11-Ulusal ve evrensel değerleri benimseme; bunları davranış haline getirme
12- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirme
13- İnsan haklarına saygılı olma
14- Karşılıklı güven ve saygı.
15 Tüm çalışanlara değer verme; eşit yaklaşım
16- Sorumluluk bilinciyle hareket etme
17- Daha iyi bir çevre için katkı sağlama
18- Şeffaf, açık ve net iletişim
19- Yeniliklere ve yenileşmeye açık olmak
20- Hizmet alanlara yönelik kalite odaklı hizmet anlayışı
21- Ortak akıl kullanma
22-Tüm paydaşlarla birlikte karar alma



## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç1</b>	.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.						
<b>Hedef1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	40	0	35	36	37	38	Dönemlik
PG1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	0	85	84	85	85	Dönemlik
PG1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	0	2,01	1,7	1,6	1,5	Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler						
<b>Riskler</b>	Okul dışında kursların olması Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği						
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						

	S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL
<b>Tespitler</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlümek anizmalara ihtiyaç duyulması

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri** 2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1-</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	120	0		755	800	820	Senelik
<b>PG2.1.2 – Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	120	0	20	25	30	35	Senelik
<b>PG2.1.3-</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	132	0	100	150	200	250	Senelik
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
<b>Riskler</b>	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir.						

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.</p> <p>S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.</p> <p>S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S9 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	0TL
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bahçesinin düzenlenmesi

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1- Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2-Hedef 2	100.000	120.000	150.000	170.000	190.000	730.000
Amaç 3- Hedef 3	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
Genel Yönetim Giderleri	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.250.000	4.050.000
TOPLAM	510.000	732.000	965.000	1.188.000	1.460.000	4.855.000

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	703	776	780	790	785	795	Dönemlik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	700	750	776	800	850	852	Dönemlik

PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	776	776	800	850	855	860	Dönemlik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	4	4	4	4	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	TL						
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması						
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması						

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
<b>Hedef 1.1Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1-</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	120	0			
<b>PG1.1.2</b> -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	120	0			
<b>PG1.1.3-</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	132	0			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır				
<b>Hedef1.1Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
<b>PG2.1.1-</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	60	360			
<b>PG2.1.2 – Öğrenci başına</b> okunan kitap sayısı	60	10			
<b>PG2.1.3-</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	60	100			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					



**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

<b>A1</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
<b>PG3.1.1-</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	40	275			
<b>PG3.1.2 -</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	40	275			
<b>PG3.1.3-</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	40	275			
<b>PG3.1.4-</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40	2			
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

**EKLER:***EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi*

PAYDAŞLAR	DIŞPAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Kaymakamlık	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Eşdeğer Okullar	√		√		
Okul İdaresi		√			
Öğretmenler		√			
Öğrenciler		√			√
Veliler		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	√				
Yerel Yönetimler	√		√		
Sivil Toplum Örgütleri	√		√		
Kantin		√		√	
Okul Servisi	√				

### Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim- Öğretim(Örgün- Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğre nci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	√			√	√	√	√	√
Veliler							√		
Üniversiteler	√		√	√		√		√	
Medya						√			
Meslek Kuruluşları			√	√			√		
Sağlık kuruluşları	√						√		
Diğer Kurumlar						√			

#### Ek-4

#### Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%46,6	%39,3	%6,2	%4,4	%3,5
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%18,5	%36,5	%15,7	%19,1	%10,2
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%25,0	%30,0	%21,9	%14	%10
04-	Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%46,6	%39,3	%6,2	%4,4	%4,4
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	51,6	%23,3	%25,6	%1	%2
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%47,8	%39,9	%7,9	%2,2	%2
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%25,8	%39,9	%21,3	%12,9	%12,9
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımı doğrudan destekleyebilirim.	%40,4	%43,2	%6,2	%5,1	%5,1
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%25,8	%39,9	%7,9	%2,2	%2
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%27,5	%27,3	%15,0	%15,0	%15,2
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%27,5	%27,3	15,0	%15,0	%15,2

12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%47,8	%39,9	%7,9	%2,0	%2,4
13-	Öğretmenlerim sınıfta dil kurallarına sahipler ve tarafsızlar.	%51,6	%23,3	25,6	%1	%2
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%39,3	%45,8	%5,7	%6,5	%2,7
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	40,4%	33,1%	14,6%	7,3%	(4,5%
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	14%	32,6%	27,9%	9,3%	16,3%
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterlidir.	27,5%	30,3%	15,2%	11,8%	15,2%
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	26,4%)	32,6%	17,4%	8,4%	15,2%
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	14,6%	11,2%	29,2%	13,5%	31,5%
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	11,6%	44,2%	20,9%	18,6%	4,7%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	9,3%	46,5%	16,3%	14%	14%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18,5%	36,5%	15,7%	10,1%	19,1%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	47,8%	39,9%	7,9%	2,2%	2,2%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%46,6	%39,3	%6,2	%4,4	%4,4

06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatlar sunuyor.	7%	23,3%	32,6%	16,3%	20,9%
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	11,6%	44,2%	20,9%	18,6%	4,7%
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	18,6%	62,8%	9,3%	7%	2,3%
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	11,6%	44,2%	20,9%	18,6%	4,7%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	18,6%	62,8%	9,3%	7%	2,3%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	11,6%	44,2%	18,6%	16,3%	9,3%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	7%	30,2 %	20,9%	23,3 %	18,6 %
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	7%	34,9%	23,3%	20,9%	14%
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	18,6%	62,8%		7%	2,3%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	16,3%	27,8%	30,2%	11,6%	14%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	16,3%	27,8%	30,2%	11,6%	14%
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	11,6%	23,3%	25,6%	20,9%	18,6%

#### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	47,8%	39,9%	7,9%	2,2%	2,2%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%25,1	%52,5	%10,8	%7,3	%4,2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%14,5	%29	%21,8	%15,3	%19,5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%34,7	%40,8	%12,6	%6,9	%5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%46,6	%39,3	%6,2	%4,4	%4,4

06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%14,6	%41	%22,2	%12,3	%10
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%14,6	%41	%22,2	%12,3	%10
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	47,8%	39,9%	7,9%	2,2%	2,2%
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%34,7	%40,8	%12,6	%6,9	%5
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%25,1	%52,5	%10,8	%7,3	%4,2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%25,1	%52,5	%10,8	%7,3	%4,2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	47,8%	39,9%	7,9%	2,2%	2,2%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	11,6%	23,3%	25,6%	20,9%	18,6%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	18,6%	62,8%	()	7%	2,3%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%34,7	%40,8	%12,6	%6,9	%5
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	16,3%	27,8%	30,2%	11,6%	14%
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	11,6%	23,3%	25,6%	20,9%	18,6%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	47,8%	39,9%	7,9%	2,2%	2,2%
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%34,7	%40,8	%12,6	%6,9	%5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	16,3%	27,8%	30,2%	11,6%	14%
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	16,3%	27,8%	30,2%	11,6%	14%