



Üsküdar Şehit Kader Sivri Ortaokulu

Sıkça Sorulan Sorular

Okulumuzun öğretmen , öğrenci ve velilere yönelik güncel haber ve bilgi paylaşımları , okul internet sitemiz ve bir telefon uygulaması olan BİP grupları üzerinden yapılmaktadır . Lütfen internet sitemizi <https://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr/> adresinden takip ederek , Sınıf Rehber Öğretmenlerimiz tarafından idare edilen BİP gruplarından gelen mesajları kontrol ediniz .

1- YENİ HAFTALIK DERS PROGRAMINI PDF OLARAK AÇMAK YADA İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ
<https://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr/>

2- OKUL GİRİŞ ÇIKIŞ SAATLERİ

08:50 TOPLANMA

09:00 SABAH GİRİŞ

15:15 ÖĞLEDEN SONRA ÇIKIŞ

DYK KURSLARI

15:20 GİRİŞ

16:50 ÇIKIŞ

3- OKUL DERS KİTAPLARI VE YARDIMCI KAYNAK KİTAP İHTİYAÇLARININ TAMAMI MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TARAFINDAN KARŞILANMIŞ OLUP OKULUN İLK GÜNÜ TÜM ÖĞRENCİLERİMİZE TESLİM EDİLECEKTİR.

4- Okulumuzun Servis Taşıma Sözleşmesi Sönmez Tur ile Yapılmıştır. Servis Kayıtları Başlamıştır Servis Kaydı Yaptırmak Üzere Gerekli Bilgileri Almak İçin Bağlantıya Tıklayınız

<https://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr/>

Okul servis kayıtları DEVAM ETMEKTEDİR , servis kaydı yaptırmak için 05076699758 numaralı telefonu arayarak gerekli bilgileri alabilirsiniz

5- Okul öğrenci üniforması aşağıdaki şekildedir , renk ve şekil uygun olmak kaydı ile dilediğiniz yerden temin edebilirsiniz , bu ve benzeri konularda Okul Aile Birliği Yöneticilerimiz ve Sınıf Veli Temsilcilerimizden yardım alabilirsiniz

Öğrencilerimiz haftada bir gün beden eğitimi derslerinin olduğu gün koyu renk eşofman takımı giyerek okula geleceklerdir

6- 2022- 2023 Eğitim Öğretim Yılı 5. Sınıf Kesin Kayıtları İçin Gerekli Evrakları İncelemek , Kayıt ve Nakil İşlemleri İle İlgili Olarak Yapılan Açıklamaları Öğrenmek İçin Tıklayınız

7- Anasınıfı Kayıtlarımız Devam Ediyor.. Üsküdar Şehit Kader Sivri Ortaokulu Anasınıfı Kayıtları İçin Gerekli Şartları Öğrenmek ,Aday Kayıt Formunu İncelemek ve İndirmek İçin Tıklayınız .

<https://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr/>

8- Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularımız Devam Ediyor

Destekleme ve yetiştirme kurslarımız 15:20 - 16:50 saatleri arasındadır



Kayıt ve nakil işlemleri ile ilgili sıkça sorular sorular ;

Soru 1- Kayıt ücreti ne kadardır , nasıl ödeme yapılacaktır?

Cevap 1- Kayıt ücreti kesinlikle alınmamaktadır . Bilindiği gibi "MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği'nin Birlik Gelirleri başlıklı 15'inci maddesinin 2'nci fıkrasında 'Birlikler, velileri hiçbir surette bağış yapmaya zorlayamaz, okul kayıt döneminde bağış ve yardım toplayamaz. Ayrıca bakanlık tarafından yürütülen proje ve yapılan protokoller kapsamında okul ve kurumlarda yapılacak faaliyetlerden ücret talep edilemez' hükmü yer almaktadır. Bu sebeple 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı KAYIT Döneminde yani 01.Temmuz 2022 - 12 Eylül 2022 tarihleri arasında , 5. sınıfa kesin kayıt yapacak olan öğrenci velilerinden herhangi bir ad altında , banka , bağış makbuzu yada elden olmak üzere BAĞIŞ kabul edilmeyecektir. Bilgimiz dışında Okul Aile Birliği Bağış hesabına para yatıran olursa durum incelenerek 5. sınıf velisi tarafından yatırıldıysa paranın ivedilikle iade edilmesi için gerekli işlemlerin yapılacaktır.

Okulumuzun geliştirilmesi , öğrencilerimizin daha iyi hizmet alabilmesi için velilerimiz Okul Aile Birliğimize kayıt dönemi bittikten sonra bağışta bulunabileceklerdir.

Soru 2 - Okul giriş çıkış saatleri nelerdir ?

Cevap 2 - Okulumuz tam gün , tekli eğitim yapmaktadır . Ders saatlerimiz 09:00 - 15:15 saatleri arasındadır . Öğle yemek arası 40 dk dır . Öğle yemeği için okul dışına çıkmak yasak olduğundan öğrencilerin öğle yemekleri için gerekli hazırlıkları yapmış olmaları gerekmektedir.

Soru 3 - İngilizce ağırlıklı sınıfınız var mı ? Sınıflar nasıl tespit edilecek ?

Soru 3 - İngilizce Zümre öğretmenleri ve Yıl Sonu Öğretmenler Kurulu Kararları gereği olarak okulumuzda 2022 - 2023 Eğitim Öğretim yılında İngilizce Sınıfı açılmayacak , tüm sınıflar her açıdan dengeli dağıtım olacak şekilde kura ile belirlenecektir.

Soru 4 - Ders kitabı , yardımcı kitap , kırtasiye satışı nasıl yapılmaktadır ?

Soru 4 - Bilindiği gibi 2003 yılından beri öğrencilerimizin ders kitapları Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ücretsiz verilmektedir. 2021 yılından itibaren yardımcı kaynak kitaplar da öğrencilerimize Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ücretsiz vermeye başlanmıştır. Bu sebeple okulumuzda yardımcı ders kitabı satışı vb söz konusu değildir. Derslerde kullanılacak kırtasiye ihtiyaçları dönem içinde öğretmenlerin istekleri doğrultusunda velilerimiz tarafından diledikleri yerden temin etmek sureti ile giderilebilir . Yine isteyen velilerimiz öğrencilerin sınav hazırlıklarına yönelik ek kaynak kitap vb okul dışından temin edebilirler .

Soru 5 : Öğrenciler okula telefon getirebilir mi ?

Cevap 5 : Öğrenciler okul çıkışında ailelerini arayabilmek amacı ile telefonlarını okula getirebilirler , ancak telefonlarını çantalarından çıkarmamalıdır , okul çıkışından evvel telefonunu kullanan , yada diğer öğrencilere gösteren öğrencilerin telefonları nöbetçi öğretmen tarafından alınır ve idareye teslim edilir , telefon sadece öğrencinin velisine teslim edilir . Telefon vb cihazla fotoğraf çeken ,ses yada görüntü kaydı alan öğrenciler ÖDDK tarafımdan değerlendirilerek yönetmelikte karşılığı olan yaptırımla cezalandırılır



Soru 6 - Öğrencim adres kayıt sisteminde okulunuzda görünüyor , ben öğrencimi Yavuz Selim İmam Hatip Ortaokuluna kaydetmek istiyorum , ne yapmam gerekiyor ?

Cevap 6 - Öğrencinizi kayıt etmek istediğiniz okul idaresine başvurarak , DİLEKÇE vermelisiniz , ilgili okul idaresi ADAY KAYIT ekranından öğrenciyi önce ADAY KAYIT olarak eklemekte daha sonra KESİN KAYIT işlemi yapmaktadır. Eğer öğrencinin kesin kaydını okulumuza yaptıktan sonra başka bir okula NAKİL yapmak isterseniz , nakil gitmek istediğiniz okul idaresine Nakil Dilekçesi vermelisiniz , ilgili okul idaresi E Okul üzerinden öğrencinin naklini isteyecek ve okulumuz tarafından onaylandıktan sonra nakil işlemi gerçekleşmiş olacaktır.

Soru 7 - Okulunuzda hangi projeler uygulanmaktadır ?

Cevap 7 - Okulumuzda aşağıdaki projeler uygulanmaktadır

- 1- İstanbul MEM Tarafından Pilot Olarak Uygulanan HEZARFEN Projesi
- 2- Okulumuz tarafından geliştirilen AB Erasmus Projesi " AKRAN ZORBALIĞINI AZALTALIM DAHA MUTLU BİR OKUL OLALIM PROJESİ"
- 3- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından uygulanan Temel Eğitimde 10.000 Okul Projesi
- 4- Gençlik Spor Bakanlığı Tarafından Kabul Edilip Desteklenmiş Olan " Genç yetenek Rehberlik ve Araştırma Merkezi / Gönüllü Eğitim Koçluğu Projesi "
- 5- E Twvining Projesi "LET'S BE TOGETHER AGAINST RACISM , DISCRIMINATION AND BULLYING IN SCHOOLS" é OKULLARDA IRKÇILIĞA, AYRIMCILIĞA VE AKRAN ZORBALIĞINA KARŞI BİRLİK OLALIM"
- 6- MEB Tarafından Yürütülen Beslenme Dostu Okul Projesi
- 7- Halk Eğitim Merkezi İle Yürütülen "Aile Okulu Projesi"
- 8- MEB Tarafından Yürütülen "Sıfır Atık Projesi "
- 9- İstanbul MEM Tarafından Yürütülen "Veli Akademileri Projesi "
- 10 - MEB Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Projesi ,



Soru 8 - Okulunuzda yıl içinde hangi yarışma ve etkinlikler yapılmaktadır .

Cevap 8 - Okulumuzda Belirli Gün Ve Haftalar çerçevesinde tüm resmi etkinliklerle beraber ilgili mevzuat çerçevesinde pek çok yarışma da düzenlenmektedir. Bu etkinlik ve yarışmalar dönem başında planlanarak Akademik Takvim olarak tüm öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Bu yarışmalardan bazıları aşağıdaki gibidir ;

- 1- Matematik Olimpiyatları
- 2- Kitap Okuma Yarışması
- 3- İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması
- 4- Kuranı Kerimi Güzel Okuma Yarışması
- 5- Hz Muhammedin Hayatı Bilgi Yarışması
- 6- Temel Dini Bilgiler Bilgi Yarışması .
- 7- Satranç Turnuvası
- 8 - Scartch ile Oyun Tasarlama Yarışması
- 9- Futbol Turnuvası
- 10- Voleybol Turnuvası
- 11- Basketbol Turnuvası
- 12 - Masa Tenisi Turnuvası
- 13 - 15 Temmuz Şehitleri Şiir Yarışması
- 14- 29 Mayıs İstanbul'un Fethi Hikaye Yarışması



9 - AKADEMİK TAKVİMİMİZİ İNDİREREK İNCELEYİNİZ

ŞEHİT KADER SİVRİ ORTAOKULU 2022 -2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

GÜNLER	EYLÜL/2022					EKİM/2022					KASIM/2022					HAFTALIK DERS PROGRAMI				
Pazartesi	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	
Salı	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29	1					
Çarşamba	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30	2					
Perşembe	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		3					
Cuma	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		4					
Cumartesi	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	5					
Pazar	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	6					
GÜNLER	ARALIK/2022					OCAK/2023					ŞUBAT/2023					HAFTALIK KURS PROGRAMI				
Pazartesi	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	
Salı	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28						
Çarşamba	7	14	21	28		4	11	18	25	1	8	15	22		1					
Perşembe	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23		2					
Cuma	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24							
Cumartesi	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25		1					
Pazar	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26	2					
GÜNLER	MART/2023					NİSAN/2023					MAYIS/2023					Öğrenci Giriş - Çıkış Saatleri				
Pazartesi	6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29	Sabah Hazırlık	08:50				
Salı	7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	Ders Giriş	09:00				
Çarşamba	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	Teneffüs Süresi	5 ders 40 /15 Dakika				
Perşembe	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		Öğlen Yemeği	12:25-13:55				
Cuma	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		Ders/Teneffüs	2 ders 40 /10 Dakika				
Cumartesi	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	Ders Bifşisi	15:15				
Pazar	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	Destekleme Kursu	15:20 -16:50				
GÜNLER	HAZİRAN/2023					Tablo Açıklamalar					Eğitim Koçluğu / Rehber Öğrenci Programı									
Pazartesi	5	12	19	26		LGS HAZIRLIKLARI İÇİN DENEME SINAVI GÜNÜ					Sınıf Reh. Öğretmeni									
Salı	6	13	20	27		LGS , Kazanım Değerlendirme SINAV GÜNÜ					Gönüllü Eğitim Koçu									
Çarşamba	7	14	21	28		HAFTA SONU TATİLİ					Rehber Öğrenci/ÜST									
Perşembe	1	8	15	22	29	RESMİ TATİL					Takip Öğrencisi / ALT									
Cuma	2	9	16	23	30	YARIŞMA , SOSYAL FAALİYET , KUTLAMA GÜNÜ					Sosyal Kulübü									
Cumartesi	3	10	17	24		ARA TATİL					Spor Takımı									
Pazar	4	11	18	25		SINAV HAFTASI					Rol Modeli									

2022-2023 Öğretim Yılına Başlanacağı	12 Eylül 2022 Pazartesi	FAALİYET / TÖREN SORUMLUSU												
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	23 Eylül 2022 Cuma	Sosyal Bilgiler Zümresi												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	20 Ekim 2022 Perşembe günü	Mdr Yrd Ekrem Ekizoğlu												
Cumhuriyet Bayramı	28-29 Ekim 2022 Cuma Cumartesi	Fen Bilgisi Zümresi												
Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası	10 -16 Kasım 2022	Teknoloji Tasarım Zümresi												
Ara Tatil	14 - 18 KASIM 2022- ARA TATİL (5 İŞ GÜNÜ)													
Öğretmenler Günü	24-25 Kasım 2022	Türkçe Zümresi												
Masa Tenisi Turnuvası Final		Beden Eğitimi Zümresi												
Yarıyıl Tatili	23 OCAK - 03 ŞUBAT 2023 -YARIYIL TATİLİ (10 İŞ GÜNÜ)													
Yeşilay Haftası	01 Mart 2023 Çarşamba	Matematik Zümresi												
İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması	10 Mart 2023 Cuma	Türkçe Öğretmeni Selda Dur												
SKSO Matematik Olimpiyatları	14 Mart 2023 Salı	Matematik Öğretmeni Eda Celepçıkay												
Canakkale Şehitleri Anma Günü	17 Mart 2023 Cuma	Türkçe Öğretmeni Ayca Uyaun												
Temel Dini Bilgiler Bilgi Yarışması	06 Nisan 2023 Perşembe	DKAB Zümresi												
Satranç Turnuvası Final		Sosyal Bilgiler Zümresi												
Ara Tatil	17 - 20 NİSAN 2022 - ARA TATİL (5 İŞ GÜNÜ)													
Peygamberimizin Hayatı Bilgi Yarışması	20 Nisan 2023 Perşembe	DKAB Zümresi												
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2023 Pazar	Ana Sınıfı Zümresi												
Kuran-ı Kerim Okuma Yarışması Final	27 Nisan 2023 Perşembe	DKAB Zümresi												
Okul Geneli Veli Toplantısı	28 Nisan 2023 Cuma	Mdr Yrd Ekrem Ekizoğlu												
Ramazan Bayramı Tatili :	21-23 Nisan 2023 tarihlerinde olup 3,5 gündür.													
Voleybol ve Basketbol Turnuvası Final	08-12 Mayıs 2023 Tarihleri arasında	Beden Eğitimi Zümresi												
19 Mayıs Atatürk'ü An.Genç.ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2023 Cuma	İnallizce Zümresi												
İstanbulun Fethi Kutlama Töreni	29 Mayıs 2023 - Pazartesi	Türkçe Zümresi												
Kitap Okuma Yarışması	30 Mayıs 2023 Salı	Türkçe Zümresi												
Futbol Turnuvası Final	5-9 Haziran 2023 Tarihleri arasında	Beden Eğitimi Zümresi												
LGS Tarihi	... Haziran 2023 Pazar	Mdr Yrd Ekrem Ekizoğlu												
Karne Töreni - Dönem/Yıl Sonu Gösterisi	16 Haziran 2023 Cuma	Bilgisim ve Müzik Zümresi												
	Türkçe	Matematik	Sosyal Bi	Fen Bil.	İngilizce	Din Kült	Bilgisim T	Tekn.Tas	Resim	Müzik	Beden	Seçm.D	SeçmD	Seçm.D
1. Yazılı														
2. Yazılı														
3. Yazılı														
Performans														
Performans														
Proje														

*Gönüllü Eğitim Koçu: Öğretmenler 8.Sınıflardan üç öğrenciye sınav hazırlık, kişisel gelişim vb konularda rehberlik yapar

*Rehber Öğrencisi / ÜST : Öğrencinin bir üst sınıfta, takip etmesi , yardımlaşması , destek alması gereken öğrencidir.

*Takip Öğrencisi / ALT : Öğrencinin bir alt sınıfta, takip etmesi , yardımlaşması , destek vermesi gereken öğrencidir.

*Rol Modeli: Öğrencinin;başarı ve hususiyetleri ile kabul görmüş,düşünce ve hareket tarzını model alacağı, tarihsel kişiliktir

Okul Web Sitesi : <https://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr>

Fatih KILIÇ
Okul Müdürü



AKADEMİK TAKVİM AÇIKLAMALAR ;

- 1- Öğrenci tarafından haftalık ders ve kurs programını ilgili bölüme yazılacaktır.
- 2- Proje ödevi ve teslim tarihi ilgili bölüme yazılacaktır.
- 3- Takvim üzerinde tatil , sınav , etkinlik ve diğer önemli günler farklı renklerle işaretlenmiştir.
- 4- Öğrenci ve velilerin takibi için ders giriş ve çıkış saatleri belirtilmiştir .
- 5- Gönüllü Eğitim Koçu , tüm öğretmenler arasından gönüllü olan öğretmenler tarafından sürdürülecek bir rehberlik faaliyetinin uygulayıcısıdır. Öğretmenler 8.Sınıflardan üç öğrenciye sınava hazırlık, kişisel gelişim vb konularda rehberlik yapar
- 6- Rehber öğrenci / ÜST ; öğrencinin bir üst sınıfta , takip etmesi , yardımlaşması , destek alması gereken öğrencidir .8. sınıf öğrencileri doğal olarak Rehber Öğrencidir ve Rehber Öğrenciler kendi takip edecekleri öğrencileri seçerler .8 . sınıf öğrencileri 7 . sınıflardan en az bir öğrenciyi takip öğrencisi / kardeş olarak seçerler , 7. sınıf öğrencileri de 6. sınıf öğrencilerinden en az bir öğrenciyi takip öğrencisi olarak seçer , bu şekilde tüm Rehber öğrencilerin yardımlaşacakları , davranış gelişimine destek olacakları birer kardeşleri olacaktır. Onlar hakkında istenen raporları tutar davranış gelişimleri hakkında Sınıf Rehber Öğretmenlerine de bilgi verirler . Öğrenciler seçimlerini yaptıktan sonra sınıf rehber öğretmeni tarafından idareye bildirilir .
- 7- Takip Öğrencisi / ALT : Öğrencinin bir alt sınıfta, takip etmesi , yardımlaşması , destek vermesi gereken öğrencidir.
- 8- Rol Modeli: Öğrencinin; başarı ve hususiyetleri ile kabul görmüş, düşünce ve hareket tarzını model alacağı, tarihsel kişiliktir. Öğrenci tarafından seçilen Rol Model Sınıf Rehber öğretmeni tarafından ilgili tabloya yazılır.
- 9- Sosyal Kulüp ; Öğretmenler Kurulu Kararı ile kurulan Eğitsel Kulüpler yada bunların dışında öğrencilerin kurmak isteyip de okul idaresine bilgi vererek kurdukları sosyal kulüplerdir . Öğrenci tarafından seçilen kulüp ilgili tabloya Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından ayrıca yazılır .
- 10 - Spor Takımı ; Her öğrenci kendine uygun bir spor dalı ile meşgul olmalıdır . Öğrencinin seçtiği spor dalı ve dahil olmak istediği spor takımı ilgili bölüme yazılır , Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından ayrıca ilgili tabloya yazılır .
- 11- Önemli günler takvimde ayrıca ayrıntıları ile yazılmış , faaliyet sorumluları belirtilmiştir . faaliyet sorumluları sorumlu oldukları faaliyet hakkında okuldaki tüm öğretmen ve öğrencileri yönlendirme , görevlendirme , faaliyetin icrasını koordine etme yetkisine sahiptir . Faaliyet sonunda okul idaresine dosya halinde sonuç raporu sunarlar

BU TAKVİM VE İLGİLİ TABLOLAR EVDE VELİLERİN DE GÖREBİLECEĞİ UYGUN BİR YERE ASILMALIDIR .



Soru 10 - Kayıt sırasında istenen Veli Taahhütnamesi nedir ?

Cevap 10- Velilerimizin daha iyi bir eğitim verebilmesi için üzerlerine düşen sorumlulukları ifade eden bir hatırlatma metnidir



VELİ TAAHHÜTNAMESİ

- ❖ Çocuğumun her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kıyak kurallarına uygun bir şekilde okula gitmesine **yardımcı olacağım**.
- ❖ Çocuğumun okul kurallarına uyması için gerekli **önlemleri alacağım**.
- ❖ Derslerinin işlenmesi için gereken kitap, araç, gereç gibi yardımcı kaynakları zamanında ve tam olarak **temin edeceğim**.
- ❖ Öğrencimin okuldaki devam devamsızlığını e-okuldan takip edeceğim, devamsızlık yapması durumunda okulla birlikte gerekli **tedbirleri alacağım**.
- ❖ Öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, ancak kendi yapması gereken ödevleri **asla yapmayacağım**.
- ❖ Okul tarafından gönderilen her türlü anket ve formu zamanında doldurup **geri göndereceğim**.
- ❖ Okul Aile Birliği ve okul veli toplantılarına **katılacağım**.
- ❖ Okulun duyuru ve yayınlarını (Okul Web Sitesi ve BİP Mesaj Gruplarından) **takip edeceğim**.
- ❖ Öğrencimin cep telefonu, vb. herhangi bir elektronik cihazı okulda amacı dışında kullanmasına fırsat vermeyeceğim. Aksi halde yıllonuna kadar bu cihazları okul idaresinden almayacağımı **taahhüt ederim**.
- ❖ Okul rehberlik servisi ile işbirliği içinde çocuğumun gelişimini **takip edeceğim**.
- ❖ Sene başında yapılacak olan Okul Aile Birliği toplantısında alınan **kararlara uyacağım**.
- ❖ Çocuğumun uyku, dinlenme, ders çalışma saatlerine **dikkat edeceğim**. Okul idaresi tarafından verilen **Akademik Takvim ve Öğrenci Çalışma Programını** evin görünür bir yerine asacağım.
- ❖ Öğrencimin kitap okuma alışkanlığı kazanmasını ve düzenli kitap **okumasını sağlayacağım**.
- ❖ Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme, internete girme ve oyun oynama v b saatlerini düzenlemesine **yardımcı olacağım**.
- ❖ Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini **çocuğumla birlikte yapacağım**.
- ❖ Çocuğuma yaşına uygun **sorumluluklar vereceğim**. (Odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi.)
- ❖ Öğrencimin özgüvenini geliştirici imkânlar sağlayacağım, özgüvenini zedeleyici "sen beceremezsin", "sen yapamazsın, senin yerine ben yapayım" gibi ifadelerden kesinlikle **kaçınacağım**.
- ❖ Çocuğumun beslenmesi konusunda gerekli **özeni göstereceğim**, sabah kahvaltısını mutlaka yapmasını , beslenmeye bir yararı olmayan abur cubur yiyecek ve içeceklerden uzak durmasını **sağlayacağım**.
- ❖ Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimleri zamanında **bilgilendireceğim**.
- ❖ Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete **asla izin vermeyeceğim**.
- ❖ Okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapılacak olan ev ziyaretlerini **kabul edeceğim**.
- ❖ Öğrenci hakkında görüşmek için davet edildiğimde buna gecikmeksizin **katılacağım**.
- ❖ Öğrencimin, okul araç-gereç ve donanımına verdiği zararı derhal **tazmin edeceğim**.
- ❖ Okulun gelişimi için üzerime düşen maddi ve manevi sorumlulukları **yerine getireceğim**.

Velisi olduğum öğrencinin akademik başarısı ve fiziksel sağlığı gibi , milli ve manevi duygularının güçlendirilmesi , ahlaki gelişimi , ruhsal sağlığı için de çaba göstererek okulla işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapacağım.

Yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

..../..../2021

Öğrencinin Adı Soyadı :
Sınıfı - Numarası : Öğrenci Velisi Adı Soyadı İmzası



Soru 11 - Okullarda uyulması gereken adab-ı muâşeret kuralları nelerdir ?

Cevap 11- Adab-ı muâşeret kurallarını incelemek üzere tıklayınız



Okullarda Uyulması Gereken Adab-ı Muâşeret Kuralları Nelerdir?

1. Sabah anne babamızı üzmeden , yormadan erken kalkmak , kahvaltımızı yaparak hazırlanmak .
2. Okula zamanında gitmek, geç kalmamak.
3. Tören ve toplanma saatinde (08:50) toplanma alanında hazır bulunmak .
4. Mazeretsiz , izinsiz devamsızlık yapmamak.
5. Hasta olduğumuzda okul idaresine bilgi vermek ve muayene olmak , muayene sonucuna göre hareket etmek , başkalarının sağlığını tehlikeye atmamak
6. Öğretmenleri derste dikkatli dinlemek, dersi derste öğrenmek.
7. Derste ders harici şeylerle meşgul olmamak.
8. Ders sırasında başkalarını rahatsız etmemek, konuşup gürültü yapmamak.
9. Ev ödevlerini zamanında yapmak ve istendiğinde öğretmene göstermek.
10. Teneffüslere zamanında çıkmak ve derse giriş zili çaldığında sınıfa dönmek.
11. Ders giriş zili çaldığında hangi ders yapılacaksa o dersin kitap , araç ve gereçlerini hazırlayarak öğretmeni beklemek.
12. Tuvalet ve kantin ihtiyaçlarını teneffüs zamanında gidermek.
13. Okul içerisinde,koridorlarda ve sınıfta yiyecek ve içecekleri yere dökmek.
14. Okulda sakız çiğneyip yere atmamak.
15. Yiyecek ve içecekleri sıra altına vb yerlere koymamak , yiyip içtikten sonra varsa ambalaj atıklarını sıfır atık kutularına atmak .
16. Arkadaşlarımızdan izinsiz (kitap, defter, kalem, silgi vs.) gibi özel eşyalarını kullanmamak.
17. Arkadaşlarımızla alay etmemek, lakap takmamak ve küçük düşürmemek.
18. Yazılılarda kopya çekmemek ve kopya vermemek.
19. Okul girişinden son ders bitip çıkış yapıncaya kadar cep telefonunu kapalı tutmak.
20. Okulda diğer öğrencilere hiçbir şekilde fiziksel temas içeren saldırıda yada sözlü tacizde bulunmamak ..
21. Okulda bulundurulması yasak materyal getirmemek.
22. Okula gelirken ders araç ve gereçlerini getirmek.
23. Okuldan sonra oyalanmadan eve gitmek.
24. Okul araç ve gereçlerine zarar vermemek.
25. Başta öğretmen ve çalışanlar olmak üzere tüm büyüklerimize karşı saygılı olmak.
26. Okul kılık ve kıyafet kurallarına uymak.Temiz ve düzgün giyinmek.
27. Bir talep yada şikayetimiz olduğunda bunu konu ile ilgili görevli ve yetkili kişi ile paylaşmak . Örneğin sınıf içinde anlık cereyan eden bir olayı dersi yapan öğretmene , devam eden bir sorunu sınıf rehber öğretmenine, okul bahçesinde yada koridorda cereyan eden bir konuyu da nöbetçi öğretmene bildirmeliyiz.

Peki sevgili öğrenciler , sizce, yazmayı unuttuğumuz başka neler var ?

<https://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr/>



Resmi Makamlarda Dikkat Edilecek Adab-ı Muaşeret Kuralları

1. Resmi daireye giderken mutlaka kimliğimizi ispatlayacak şekilde TC Kimlik Kartı yada Nüfus Cüzdanı ile gitmek .
2. Resmi daireye gitmeden evvel , eğer gerekli ise , internet sitesi vb yerden konu ile ilgili istenen bilgi , belge ve dilekçeleri usulüne uygun hazırlamak.
3. Dilekçemizi usulüne uygun ,hangi makama vereceksak ona hitap ederek, açık ve net bir şekilde yazmak , dilekçemizi imzalamak , ve sol alt bölüme iletişim bilgilerimizi yazmak.
4. Resmi daireye giderken uygun kılık kıyafet giymek.
5. Resmi daireye giderken kamu etik kurallarına aykırı hediye götürmemek.
6. Resmi dairede bir amirle görüşülecekse varsa görevli memura bilgi vererek görüşme için izin istemek
7. Resmi dairede görüşme yapmak için gidildiğin de kapıyı bir kez çalmak ve davet beklemeden içeri girmek .
8. Resmi dairede odaya girince görüşme yapılacak amirin tam karşısına gelecek şekilde durmak , saygılı bir üslupla selam vermek , kendimizi tanıtarak ziyaret amacımızı açıkça belirtmek .
9. Resmi dairede odaya girdiğimiz de eğer amir meşgulse işinin bitmesini beklemek
10. Resmi dairede karşımızdaki amir buyur ederse oturmak ve bir ikramda bulunursa kabul ederek , konu ile ilgili bizden istenen yazılı sözlü bilgileri açıklamak.Varsa yazılı dilekçemizi vermek.
11. Resmi dairede amir ile konuşurken , konunun dışına çıkmamak , konuşmayı uzatmamak , kısa ve öz konuşmak .
12. Amirle yazılı sözlü iletişim tamamlandıktan sonra müsaade isteyerek çıkmak .
13. Bir amir ile resmi görüşmeye konu olan işin yada talebin neticesi ve işleyecek süreç hakkında varsa ilgili memurdan bilgi almak .
14. Eğer yazılı başvuruda bulunuldu ise başvurunun kayda girdiğine dair kayıt sayısı/numarası vb almak.

Peki sevgili öğrenciler , sizce, yazmayı unuttuğumuz başka neler var ?



Dini ve Örfi Adab-ı Muâşeret Kuralları

1. Söylediği sözün nereye varacağını, düşünmek.
2. Dünya ve ahiret için faydası olmayan sözleri söylememek.
3. Sözleriyle kimsenin gönlünü kırmamak.
4. Musibet ve felaket getireceğinden korktuğu şeyi söylememek.
5. Konuşurken başkasının sözünü kesmemek.
6. Bir insanı över veya yererken aşırıya kaçmamak.
7. Büyüklerin yanında yüksek sesle konuşmamak.
8. Konuşurken karşısındakinin sözlerinde ayıp ve kusur aramamak.
9. Küfürlü ve kaba konuşmamak.
10. Kendisine verilmiş bir sırrı başkasına söylememek.
11. Yalan yere bir söz vermemek, yapamayacağı bir şeyi söylememek.
12. Yalan söylemekten, yeminden, gıybet etmekten, koğuculuktan sakınmak.
13. Başkalarıyla alay etmemek.
14. Ev gibi özel yerlerde kapıya üç defa vurmak, izin verilir ise içeriye girmek, izin verilmez ise geri dönmek.
15. Eve girince ve çıkarken "Esselamü Aleyküm" diyerek selam vermek.
16. Sofra hazırlanırken yardımcı olmak.
17. Yemekten önce ve sonra elleri yıkamak.
18. Sofrada yemeğe başlamak için önce büyüklerin yemeğe başlamasını beklemek.
19. Besmele çekip, Allah'a vermiş olduğu nimetler için şükür etmek.
20. Sağ el ile yemek.
21. Lokmayı ağza göre almak ve iyice çiğnedikten sonra yutmak.
22. Lokmayı yutmadıkça ikinci lokmaya el uzatmamak.
23. Önündeki yemeği soğutmak için, yemeğin içine üflememek.
24. Başkalarını tiksindirecek, iğrendirecek harekette bulunmamak ve söylememek.
25. Ağızda yemek varken konuşmamak, gülmek.
26. Başkasının lokmasına ve yediğine bakmamak.
27. Elini yemek kabına silkelememek ve lokmayı ağızına götürürken başını tabağa doğru uzatmamak.
28. Yemek seçmemek.
29. Yemeği aynı kaptan yendiğin de tabağın ortasından değil, kendi önünden yemek.
30. Tabaklarda artık, sofrada kırıntı bırakmamak.
31. Yemek bitince "Elhamdülillah" demek.
32. Yemeği yapana teşekkür etmek.
33. Sofra kaldırırken yardımcı olmak.
34. Yemek sonrası elleri yıkamak, dişleri fırçalamak.
35. Sokaklarda yiyip içmemek.
36. Oturarak yemek yemek.

Peki sevgili öğrenciler , sizce, yazmayı unuttuğumuz başka neler var ?

<https://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr/>



Adab-ı Muâşeret Sosyal İletişim Kuralları

1. Birisiyle karşılaştığında selam vermek.
2. Lütfen ve teşekkür ederim kelimelerini gerektiği yerlerde kullanmak.
3. Başkalarının sözünü kesmeden dinlemek.
4. Karşıdakine her zaman güler yüzlü olmak.
5. Büyüklere yer önceliği vermek
6. Konuşurken başkalarını da söz söylemesine fırsatı vermek.
7. İletişim kurarken göz teması kurmak.
8. Karşıdaki kişiye saygı göstermek.

Adab-ı Muâşeret Temizlik Kuralları

1. Yerlere tükürmemek.
2. Saç, tırnak ve cilt bakımı gibi kişisel bakımı yapmak.
3. Temiz kıyafetler giymek.
4. Tuvaleti temiz kullanmak.
5. Tuvalette iken konuşmamak, bir şeyler yiyip içmemek.
6. Tuvaletten çıkınca elleri bol su ve sabunla yıkamak.
7. Temiz kokmak.
8. Ağız ve diş bakımını düzenli olarak yapmak.
9. Sabah kalkıldığında elleri ve yüzü yıkamak.
10. Her gün temiz çoraplar giymek.
11. Yerlere çöp atmamak ve pisletmemek.

Adab-ı Muâşeret Yemek Kuralları

1. Yemekten önce ve sonra elleri yıkamak.
2. Yemekte bulunacak kişilerin tamamı gelmeden yemeğe başlamamak.
3. Ağız açık şekilde yemek çiğnememek.
4. Yemek yerken konuşmamak.
5. Yemek yerken ağız tıka basa doldurmamak.
6. Sadece kendi önünden yemek yemek.
7. Başkasının önündeki yemeğe ve suya uzanmamak.
8. Masada iken asla dişlerinizi karıştırmamak.
9. Sofrada bir şey alırken başkalarına da teklif etmek.
10. Konuğa hizmet ettirmemek, konuklara hizmet etmek.

Peki sevgili öğrenciler , sizce, yazmayı unuttuğumuz başka neler var ?



Adab-ı Muâşeret Ziyaret ve Vedalaşma Kuralları

1. İnsanlara ziyarete gideceğini önceden haber vermek.
2. Herhangi bir yere davetsiz bir şekilde gitmemek.
3. Söz verilen saatte söz verilen yerde olmak.
4. Gidilecek yere ufak bir hediye ile gitmek.
5. Misafirlere ikramda bulunurken çok ısrarcı olmamak.
6. Misafirlikten ayrılma vakti gelince hemen kalkmak ve vedalaşmayı uzatmamak

Peki sevgili öğrenciler , sizce, yazmayı unuttuğumuz başka neler var ?

Adab-ı Muâşeret Tuvalet Adabı

1. Lafza-i Celâl yazılı yüzük ve Kur'an ayetleri ile tuvalete girilmez.
2. Tuvalete girmeden önce "Euzü Besmele" çekmeli, çıkarken "Elhamdülillah" demelidir.
3. Evde camide tuvalete girmeden önce çoraplar çıkarılmalı, pantolon suyun sıçramayacağı kadar katlanmalıdır.
4. Okulda ve kamu alanlarında paçalar sıvanmalı üzerimize pislik sıçratmamak için gerekli tedbirler alınmalıdır.
5. Tuvalete sol ayakla girilmeli sağ ayakla çıkılmalıdır.
6. Otururken kibleye, karşı ön ve arka dönülmemelidir
7. Tuvalete tükürülmemeli ve sümkürülmemeli , konuşulmamalıdır
8. Def-i hacet yaparken avret mahalline ve pisiğe bakılmamalıdır
9. Sol el ile taharetlenmelidir.
10. Taharet yaparken su ile temizlenmeli kurulanmak için kullanılan tuvalet kağıdı peçete vb çöp kovasına atılmalıdır , tuvalet deliğine atılmamalıdır.
11. Ayakta bevl (idrar) edilmemelidir
12. Def-i hacet anında mukaddes şeyler düşünülmemelidir.
13. Tuvaletten çıktıktan sonra eller sabunla yıkanmalıdır.Eğer kurulanmak için kağıt havlu kullanacaksak ihtiyacımızın olduğu kadar kullanılmalı ve kullandıktan sonra çöpe atılmalıdır.
14. Abdest alacaksak , abdest almadan önce bir miktar beklenmeli yada kısa yürüyüş yapılmalıdır.
15. Elimizi yıkarken yada abdest alırken çevremize fazla su sıçratılmamalıdır.
16. Abdest alırken euzu besmele çekilmeli ve niyet edilmelidir.
17. Abdest uzuvları sırası ile ve ovalanarak sünnet olduğu üzere yıkanmalıdır.
18. Abdest alırken su israf edilmemelidir.

Peki sevgili öğrenciler , sizce, yazmayı unuttuğumuz başka neler var ?