

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

ŞEHİT KADER SİVRİ
ORTAOKULU

VELİ – ÖĞRENCİ
EL KİTABI

2003

Üsküdar-2018

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	3
1. TARİHÇE	4
2. DEĞERLERİMİZ.....	5
2.1. İletişim -Paylaşım	5
2.2. Gelişim	5
2.3. Kendini Gerçekleştirme.....	6
3. OKUL KURALLARI VE SORUMLULUKLAR	6
3.1. Geç Kalma	7
3.2. Devamsızlık.....	8
3.3. Kılık Kıyafet.....	9
3.4. Korunması ve Kullanılması Sorun Yaratıcı Eşyalar	10
3.5. Cep Telefonu	11
3.6. Zarar Verici Davranışlar.....	12
3.7. Okul-Veli İletişiminde Evrakların Teslimi.....	13
3.8. Öğrenci Ajandası	14
3.9. Ödev	15
4. OKULUMUZDA AKADEMİK YAŞAM.....	16
4.1. Sınıf Geçme Sistemi.....	16
4.2. Akademik Gelişimin İzlenmesi	16
4.3. Şube Rehber Öğretmeni	17
4.4. Seçmeli Ders Seçimi	18
4.5. Destekleme ve Yetiştirme Kursu.....	18
4.6. Destek Eğitim Odası.....	18
4.7. Özel Eğitim Sınıfları.....	19
4.8. Anasınıfı.....	19

4.9.	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Çalışmaları.....	20
4.10.	Koçluk Sistemi	23
4.11.	Öğrenciler İçin Ödüllendirme Sistemi	23
5.	OKULUMUZDA SOSYAL YAŞAM.....	26
5.1.	Kulüp Çalışmaları Ve Etkinlikler	26
5.2.	Okul Öğrenci Meclisi Seçimleri	26
6.	OKULUMUZ YILLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ	27
7.	ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR.....	36
8.	OKUL VE ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ BİLGİ ALMA- İLETİŞİM	37

ÖNSÖZ

Sayın Velilerimiz, Sevgili Öğrencilerimiz,

"Şehit Kader Sivri Ortaokulu Veli-Öğrenci El Kitabı" sizlere içinde bulunduğunuz eğitim kurumunu tüm ayrıntılarıyla tanıtmak, veli - okul - öğrenci bilgi akışını tamamlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu nedenle velilerimizden ricamız, bu kitabı dikkatle okumaları ve bir kaynak olarak kullanmalarınıdır.

Sizler için derlediğimiz bu bilgiler, birçok sorunuza cevap verecek ve gereksiz zaman kaybınızı önleyecektir.

Ayrıca "Şehit Kader Sivri Ortaokulu Veli-Öğrenci El Kitabı" ile günün çok büyük bir bölümünü okullarında geçiren çocuklarınızın bu süreyi nerelerde ve nasıl geçirdiklerini öğrenecek; sizlerin de dahil olduğunuz okul ortamını daha iyi değerlendirebileceksiniz.

Okulumuza yeni başlayan öğrencilerimiz, bu kitap sizlere; okulumuz hakkında bilmediğiniz birçok şeyi öğreterek, okulumuzu daha iyi tanımanızı sağlayacaktır.

Diğer öğrencilerimiz, sizler ise bu kitapla hem okulunuzda geçen yıldan bu yana yapılan yeniliklerden haberdar olacak hem de okul yaşamı hakkındaki bilgilerinizi tazeleyeceksiniz.

Bu kitap sizlere okul, sınıf, ders çalışma ortamı gibi tüm haklarınızda yol gösterici olacaktır.

Uzun bir zaman dilimini birlikte geçirdiğiniz okul yaşantınızda; başarı ve mutluluğa ancak "Açıklık İlkesi", "Disiplin" ve "Takım Ruhu" ile ulaşırız. Sayın Velilerimiz, bu ilkeler içerisinde hep birlikte elimizden geleni yapıyoruz.

Bu düşüncelerle; çocuklarımızın, ailelerinin ve öğretmenlerimizin sağlık, huzur ve mutluluk içerisinde bir eğitim-öğretim yılı geçirmelerini temenni eder; başarılar dilerim.

İlker ÖZTÜRK
Ş.K.S.O.O. MÜDÜRÜ

1. TARİHÇE

Okulumuz ilk olarak 2003-2004 eğitim-öğretim yılında, ilkokul ve ortaokul aynı binada ikili öğretim şeklinde olmak üzere 1 müdür,11 sınıf öğretmeni, 9 branş öğretmeni, 630 öğrencisi ile “Siteler İlköğretim Okulu “ olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı kesin dönüşüm ile ortaokul olmuştur. 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında “Siteler Ortaokulu” adıyla eğitim-öğretime devam eden okulumuzun adı, bakanlığımızın 19.10.2016 gün ve 03 numaralı kararı ile “Şehit Kader Sivri” Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Aşağıda okulumuzun; yıllara göre öğrenci ve öğretmen sayısı belirtilmiştir.

• 2003-2004 Öğrenci	:630	Öğretmen	:21
• 2004-2005 Öğrenci	:1020	Öğretmen	:25
• 2005-2006 Öğrenci	:1305	Öğretmen	:41
• 2006-2007 Öğrenci	:1500	Öğretmen	:48
• 2007-2008 Öğrenci	:1600	Öğretmen	:48
• 2008-2009 Öğrenci	:1721	Öğretmen	:54
• 2009-2010 Öğrenci	:1930	Öğretmen	:55
• 2010-2011 Öğrenci	:1997	Öğretmen	:65
• 2011-2012 Öğrenci	:1870	Öğretmen	:65
• 2012-2013 Öğrenci	:679	Öğretmen	:28 (ilkokul)
• 2013-2014 Öğrenci	:1110	Öğretmen	:36 (ortaokul)
• 2014-2015 Öğrenci	:1318	Öğretmen	:69
• 2015-2016 Öğrenci	:1105	Öğretmen	:73
• 2016-2017 Öğrenci	:1168	Öğretmen	:77
• 2017-2018 Öğrenci	:958	Öğretmen	:69
• 2018-2019 Öğrenci	: 963	Öğretmen	: 67

MİSYONUMUZ

Türkçeyi ve bir yabancı dili etkili bir biçimde kullanmalarını sağlamayı, öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.

VİZYONUMUZ

Okulumuz, paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu, geleceğe şimdiden hazır; 21.yüzyılın üretken, girişimci, vatansever, yüksek donanımlı ve ahlaklı bireylerini yetiştiren model ve lider bir kurum olmayı vizyon edinmiştir.

2. DEĞERLERİMİZ

2.1. İletişim -Paylaşım

Kurum içindeki ve dışındaki tüm paydaşlarımız karşılıklı olarak tutarlı ve sürekli bir biçimde bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar; öneri sistemlerine etkin olarak katılırlar.

Tüm paydaşlar arasında uyumlu bir bağ kurulacak şekilde iletişim kanalları oluşturulur;"Açık Kapı" politikası uygulanır. Çalışanlar arasında oluşturulan güven ortamı ile görüş ve önerilerin paylaşımı sağlanır. Ekip çalışması önemsenir ve buna uygun ortamlar yaratılır.

2.2. Gelişim

Okulumuzda, öğrencilerin sportif, sanatsal ve akademik gelişimlerine fırsat veren eğitim-öğretim ortamları yaratılır.

2.3. Kendini Gerçekleştirme

- ✓ Özgüveni gelişmiş, sorumluluk ve haklarının bilincinde, insanî değerleri benimseyen ve yaşantısına yansıtan,
- ✓ Bireysel donanımının ve gereksinimlerinin farkında olarak doğru seçimler yapabilen ve kendisine uygun/gerçekçi hedefler koyabilen,
- ✓ Hem kendisi hem de başkaları hakkında olumlu, gerçekçi ve tutarlı düşüncelere sahip,
- ✓ İlgi ve yetenekleri doğrultusunda üretken ve yaratıcı bireyler olarak yetiştirilmesi amaçlanır.

3. OKUL KURALLARI VE SORUMLULUKLAR

Öğretmenler “Sorumluklarımız” dokümanında yer alan okul kurallarını uygular. Öğrencilere açıklar, benimsenmesini sağlar, öğrencileri kurallara uymaları konusunda yönlendirir ve izler.

3.1. Geç Kalma

AMAÇ		<ul style="list-style-type: none">• Sorumluluk Alma• Zaman yönetimi becerilerini geliştirme
KURAL		Öğrenciler okula zamanında gelir ve derslere zamanında girer.
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRENCİ	Geç kalan öğrenci; <ul style="list-style-type: none">• Mazeret bildirerek geç kâğıdı alır.• PDR ve Revir kaynaklı geç kalmalar için ajandasını yanında bulundurur.• PDR'nin "Beceri-sorumluluk geliştirme programına" katılır.
	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none">• Geç kâğıdı olmadan öğrenciyi derse kabul etmez.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none">• Geç kalma sebebini belirler.• Elektronik sisteme kaydeder.• Davranışın sıklığı ve sayısına bakarak veliye "Geç Mektubu" (5-10 kere mazeretsiz geç kalma) gönderir.• Davranışın devamında veli ile görüşme yapar.
	VELİ	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin zamanında okulda bulunmasını sağlar.• Elektronik sistemden öğrenciyi takip eder.• İş birliği sürecine katılır.
	PDR	<ul style="list-style-type: none">• Beceri-sorumluluk geliştirme programı çalışmasını yapar.

3.2. Devamsızlık

AMAÇ	Eğitim – Öğretim süreçlerinden tam olarak faydalanma	
KURAL	Okula devam zorunludur.	
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRENCİ	Devamsızlık durumunda; devamsızlık durum belgesini okul idaresine teslim eder (dilekçe /rapor).
	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none">• Yoklama alır.• Okulda bulunup derse girmeyen öğrenciyi anında okul idaresine bildirir.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none">• Okula gelmeyen öğrencinin velisini arar.• Devamsızlığı elektronik sisteme kaydeder.• Veliye devamsızlık mektubu gönderir.• Raporlu öğrenciyi okula kabul etmez.
	VELİ	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın olduğu gün saat 10.00'a kadar e-posta/telefon ile müdür yardımcısına bilgi verir.• Öğrencinin okula devamlılığını sağlar.• 3 günü geçen devamsızlıkları rapor/mazeret dilekçesi ile belgelendirir.• Raporlu öğrenciyi okula getirmez.
	PDR	<ul style="list-style-type: none">• Uyum sorunlarında öğrenci ve veli ile çalışma yapar.

3.3. Kılık Kıyafet

AMAÇ		Okul ortamı içerisinde bütünlük oluşturmak, aidiyet duygusunu geliştirmek ve kıyafet yönetmeliğinin gereklerini yerine getirmek.
KURAL		Öğrenciler okula formaları ile temiz ve düzenli olarak gelirler.
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRENCİ	<ul style="list-style-type: none">• Kendisine yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alır.
	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciyi sözlü olarak uyarır.• İdareye bildirir.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciyi sözlü olarak uyarır.• Davranışın tekrarında yazılı uyarı verir.• Veliyi bilgilendirir.
	VELİ	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencinin okul kurallarına uygun giymesini ve görünmesini sağlar.• Verilen yaptırımın uygulanmasını sağlar.
	PDR	<ul style="list-style-type: none">• Kurallar uygulamaları ile ilgili çalışma yapar.

Kız Öğrenciler	Erkek Öğrenciler	Beden Eğitimi Dersi
Okul tişörtü, okul pantolonu/etek giyilir. Naylon (ince veya fosforlu renklerde) çorap giyilmez. Saçlar, yüzü açıkta bırakacak şekilde, bakımlı ve düzenlidir. Makyaj yapılmaz. Tırnaklar kısa ve bakımlıdır. Oje ya da tırnak cilası / saç boyası kullanılmaz. Her türlü takı(simgesel takılar dahil) kesinlikle yasaktır. Mini etek giyilmez.Kazak ve süveter giyilmez.	Okul tişörtü, okul pantolonu giyilir. Her türlü takı(simgesel takılar dahil) kesinlikle yasaktır. Kazak ve süveter giyilmez. Saçlar, yüzü açıkta bırakacak şekilde, bakımlı ve düzenlidir.	Okul eşofmanları, okul tişörtü, spor ayakkabısı giyilir. Yalnızca Beden Eğitimi dersinin bulunduğu gün, öğrenciler okul eşofmanı ile okula gelebilir.

3.4. Korunması ve Kullanılması Sorun Yaratan Eşyalar

(Elektronik malzeme/kesici alet/şaka malzemeleri/yanıcı ve patlayıcı madde vb./uygunsuz yayınlar)

AMAÇ	Özel hayatın korunması / güvenlik / sağlık	
KURAL	<ul style="list-style-type: none">• Korunması ve kullanılması sorun yaratan eşyalar ile ilgili sorumluluk, öğrenciye aittir.• Öğrenciler okulda bu eşyaları kullanamazlar.	
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRENCİ	<ul style="list-style-type: none">• Zorunlu durumlarda okula getirdiği elektronik cihazı ilgili müdür yardımcısına teslim eder.• Kesici alet, şaka malzemeleri, yanıcı ve patlayıcı madde, uygunsuz yayınları vb. okula getirmez.
	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none">• İzinsiz kullanıldığını tespit ettiği cihazı müdür yardımcısına teslim eder.• Kesici alet, şaka malzemeleri, yanıcı ve patlayıcı madde, uygunsuz yayınları vb. öğrenciden alır. Durumu belirten dilekçe ile müdür yardımcısına teslim eder.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none">• İlk kullanımda cihazı tutanak karşılığında gün sonunda öğrenciye teslim eder.• Tekrarında cihazı veliye teslim eder.• Kesici alet, şaka malzemeleri, yanıcı ve patlayıcı madde, uygunsuz yayınları vb. okula getiren öğrenciye yaptırım sistemi aşamalarına göre uygun yaptırımı uygular.
	VELİ	<ul style="list-style-type: none">• Cihazların okula götürülmemesini sağlar.• Okul kuralları konusunda öğrenciyi bilinçlendirir.• Verilen yaptırımın uygulanmasını sağlar.
	PDR	Kuralların gerektirdiği sorumluluklar üzerinde durur.

3.5. Cep Telefonu

AMAÇ		Özel hayatın korunması / güvenlik
KURAL		<ul style="list-style-type: none">Okul sonrasındaki faaliyetler sebebiyle (kurs, antrenman, aile onayı vb.) okula cep telefonlarını getiren öğrencilerin telefonlarını kapalı bir şekilde bulundurmaları gerekmektedir.
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none">Sene başında cep telefonu kullanımı hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Cep telefonunun, okul içinde kapalı tutulmasının zorunlu olduğu bildirilir.Cep telefonunu açık olarak yanında taşıyan öğrencinin telefonunu alarak ilgili müdür yardımcısına teslim eder.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciye yaptırım sistemi aşamalarına göre uygun yaptırımı uygular.<ul style="list-style-type: none">✓ İlk kez kullanıldığı tespit edildiğinde, telefon müdür yardımcısı tarafından alınır ve gün bitiminde teslim edilir.✓ İkinci kez kullanıldığında bir hafta sonra,✓ Üçüncü kez kullanıldığında da dönem sonunda öğrenciye teslim edilir.
	PDR	Duruma müdahale basamaklarında sorumluluk ve görevi olanların gerektirdiği sorumluluklar üzerinde durur.

3.6. Zarar Verici Davranışlar

AMAÇ		Bütün öğrencilerin kendilerini güvende hissedecekleri ve mutlu olabilecekleri bir ortam sağlamak
KURAL		Öğrenciler hiçbir şekilde güç ve baskı kullanarak başkalarına, eşyalarına ve/veya okul ortamına yönelik zarar verici davranışlarda bulunmazlar.
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRENCİ	<ul style="list-style-type: none">• Başkasına zarar veren öğrenci müdür yardımcısı ile görüşür, yaşanan olayı açıklar.• “Durum Değerlendirme Formu” doldurur.• Etkin problem çözme becerilerini geliştirme konusunda PDR servisinden destek alır.
	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none">• Zarar verici davranışlara maruz kalan ve/veya sergileyen öğrenci/öğrencileri yardım almak üzere ilgili müdür yardımcısı odasına götürür.• Olayı yazılı olarak ilgili müdür yardımcısına bildirir.• PDR Servisi ile iş birliği yaparak öğrenci ile ilgili destekleme, beceri geliştirme veya iyileştirme çalışmalarında aktif rol alır. Sonuçlarını ilgili kişilerle (sınıf öğretmeni vb.) paylaşır.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none">• Zarar verici davranışlara maruz kalan öğrenci ve/veya öğrencilerle görüşür ve gerekli iyileştirme ve destek çalışmaları için uygun ortamı hazırlar.• Durumla ilgili olarak veliyi bilgilendirir. (Davranışın niteliğine/tekrarına göre veli okula davet edilir).• Sınıf öğretmenine bilgi verir.• PDR servisi ile iş birliği yaparak öğrencinin destek almasını sağlar.• Davranışın niteliğine göre uygun yaptırım basamağını devreye sokar. (Bireysel uyarı verme, sözleşme imzalama veya Davranış Değerlendirme Kuruluna sevk etme)• Davranışın tekrarlamaması için uygun çevresel koşulları düzenler.

VELİ	<ul style="list-style-type: none"> • Davranışın neden ve çözümlerine ilişkin yapılacak çalışmalarda iş birliği yapar. • Verilen yaptırımın uygulanmasını sağlar.
PDR	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ile iletişime geçer ve gerekli destek çalışmalarını başlatır. • Veli iş birliğini sağlar. • Sonuçlarını ilgili kişilerle paylaşır.

3.7. Okul-Veli İletişiminde Evrakların Teslimi

AMAÇ	Okul-veli iletişimini ve eğitim öğretim işleyişini kolaylaştırmak	
KURAL	Öğrenci evrakların zamanında tesliminden sorumludur (Okul idaresi/sınıf öğretmeni/veli).	
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRENCİ	Okul tarafından gönderilen yazıları önce velisine sonra okul idaresine zamanında teslim eder.
	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none"> • Evrakların her öğrenciye teslimini sağlar. • Geri bildirimlerini tam olarak okul idaresine teslim eder.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none"> • Evrakların ilgili öğretmene teslimini sağlar. • Geri bildirim evraklarını takip eder. • Geri bildirimleri eğitim yılı boyunca muhafaza eder.
	VELİ	<ul style="list-style-type: none"> • Okul tarafından gönderilen yazıları okuyarak, geri bildirim olanları zamanında yanıtlayarak okula ulaştırılmasını sağlar. • Duyuruları, web sayfasından ve e-postasından takip eder.

3.8. Öğrenci Ajandası

AMAÇ	Öğrencilerin planlama becerilerini geliştirmek, kısa ve uzun dönemli programlamalarını desteklemek	
KURAL	Öğrenci, ajandasını yanında bulundurur ve etkin kullanır.	
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRENCİ	<ul style="list-style-type: none">• Verilen ödevleri ajandasına yazar.• Ajandasını her derste yanında bulundurur.• PDR/Revire ajanda ile gider.
	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciyi ajandasız PDR/Revire göndermez.• Ajandası olmadığı halde PDR veya revire gitmek isteyen öğrenciyi müdür yardımcısına yönlendirir.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none">• PDR ve revir izinlerini takip eder.
	VELİ	<ul style="list-style-type: none">• Düzenli olarak öğrenci ajandasını kontrol ederek planlama becerisinin gelişimine destek verir.
	PDR	<ul style="list-style-type: none">• Etkin planlama becerilerinde desteğe ihtiyacı olan öğrencilerle çalışmalar yapar.

3.9. Ödev

AMAÇ	Öğrenme sürecini desteklemek	
KURAL	Öğrenciler ödevlerini öğrenmekle, zamanında yapmakla ve ilgili öğretmene teslim etmekle yükümlüdür.	
UYGULAMA AŞAMALARI	ÖĞRENCİ	<ul style="list-style-type: none">• Okula gelmediği günün ya da günlerin ödevlerini geldiği zaman öğretmenlerine sorup öğrenir.• Gerekliğinde hafta sonu ödevlerini web sayfasından alır.• Özgün ödevler/projeler yapar. Başka kaynaklardan kopyalama yapmaz.
	ÖĞRETMEN	<ul style="list-style-type: none">• Ödevleri kontrol ederek geri bildirim verir.• Gerekli durumlarda idare aracılığıyla veli ile iletişime geçer.• Zümreler tarafından belirlenen ödev politikasının uygulanmasını sağlar.
	MÜDÜR YARDIMCISI	<ul style="list-style-type: none">• Hafta sonu ödevlerinin dağıtımını sağlar.• Ödev eksiklerinde öğretmenin veli ile iletişimini sağlar.
	VELİ	<ul style="list-style-type: none">• Ödev yapması için öğrenciye uygun ortam ve koşulları sağlar.• Öğrencinin ödev yapma sorumluluğunu almaz.• Öğrencinin ödev yapma sorumluluğunu geliştirmesi için öğrenciye destek olur.• Öğrencinin ödev yaparken yaşadığı sorunları ilgili öğretmene iletir.
	PDR	İhtiyacı olan öğrenciler için çalışma yapar.

4. OKULUMUZDA AKADEMİK YAŞAM

4.1. Sınıf Geçme Sistemi

Eğitim ve öğretim yılında özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile bir üst sınıflı başarmada güçlüklerle karşılaşabilecek öğrencilerin sınıf geçmesi veya sınıf tekrarına, ikinci dönemin son haftasında şube öğretmenler kurulunda karar verilir. Alınan karar ile ilgili veli de bilgilendirilir.

4.2. Akademik Gelişimin İzlenmesi

Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur. Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.

Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir. Öğrencilerin başarıları; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8'inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

4.3. Şube Rehber Öğretmeni

Şube rehber öğretmenleri okulumuzda bir sınıfın rehberlik hizmetlerini yönetir ve öğrencilerin her türlü ihtiyaçları için çözüm yolu gösterir.

Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Eğitim kurumunun yıllık rehberlik planı çerçevesinde sınıfının yıllık çalışmalarını planlar.
- ✓ Sınıfa yeni gelen öğrencilerin uyum sürecinde rehberlik öğretmeni ile iş birliği içerisinde çalışır.
- ✓ Rehberlik öğretmeni ile iş birliği yaparak öğrencilerin ilgi, yetenek, değer, akademik başarı ve kişilik özelliklerine göre öğrenci meclisine, öğrenci kulüplerine, seçmeli derslere ve sosyal etkinliklere yönlendirme işlemlerini yürütür.
- ✓ Sınıfındaki öğrencilerin risk altında olduğuna ilişkin veri elde ettiğinde gerekli desteği sağlamak üzere rehberlik servisine bilgi verir.
- ✓ Öğrencinin, öğrenme stilini fark etmesine, öğrenme becerilerini geliştirmesine, akademik performansını artırmasına yönelik çalışmalarında rehberlik servisiyle iş birliği yapar.
- ✓ Öğrenci hakkındaki özel ve gizlilik içeren bilgileri korur.
- ✓ Bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanmasında görev alır.

4.4. Seçmeli Ders Seçimi

Okulumuzda seçmeli ders seçimi yapılırken; öğrencilerden okumak istedikleri dersler bir dilekçe karşılığı alınır ve seçilen dersler belirlenir. Buna göre seçmeli derslerin okutulacağı sınıflar belirlenir.

4.5. Destekleme ve Yetiştirme Kursu

Kurslar, milli eğitim müdürlüklerince belirlenen okul veya kurum müdürünün teklifi ve milli eğitim müdürünün onayı ile açılır. Okuldaki derslik durumuna göre hafta sonu veya hafta içi olarak planlanır. Destekleme ve yetiştirme kurslarında sınıf mevcudu 10'un altına düşen sınıflarda sınıf kapatılır. Mazeretsiz 2 hafta kurslara gelmeyen öğrencinin kaydı silinir.

4.6. Destek Eğitim Odası

Destek eğitim odası il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından açılır. Çalışma bölgesindeki eğitim kurumlarında açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmalarını izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmalar yapılır.

- ✓ Özel eğitim öğretmeni destek eğitim önerilen bireylerin, engel türü ve derecesine, gelişim özelliklerine uygun eğitim planını hazırlar ve sonuçlarını değerlendirir.
- ✓ Rehber öğretmen destek eğitim odasında eğitim alan kaynaştırma öğrencilerinin gelişimini takip eder. Öğretmenlere bu konuda rehberlik eder.
- ✓ Destek eğitim odasında verilen destek eğitim hizmetleri okulun veya kurumun ders saatleri içinde yapılır. Destek eğitim odasında öncelikli olarak öğrencinin kayıtlı olduğu sınıfta o ders saatinde okutulan derse ilişkin eğitim verilir. Ancak; destek

eğitim odasından yararlanacak özel eğitim ihtiyacı olan oğrenciler için hazırlanan program doğrultusunda oğrencinin kayıtlı olduğu sınıfta o ders saatinde okutulan dersten farklı bir ders, haftalık ders çizelgesinde yer alan ders saatleri tamamlanmak kaydı ile verilebilir.

4.7. Özel Eğitim Sınıfları

Özel eğitim sınıfımız 2008 yılından bu yana eğitim oğretime devam etmektedir. Hafif düzeyli eğitim veren bir sınıfımız ve orta - ağır düzeyli oğrencilere eğitim veren birleştirilmiş sınıfımız mevcuttur. Özel eğitim sınıfımızda çocukların düzeyine göre müfredata uygun olarak dersler işlenmektedir. İlaveten ocukların düzeyine göre fiziksel, bilişsel, duygusal-duyusal, sosyal, dil becerileri alanlarında etkinlikler ve oyunlarla çalışmalar yapılmaktadır. 5,6,7,8. kademelerde toplam 14 oğrencimiz bulunmaktadır. Özel eğitim sınıfımız 2018/2019 eğitim oğretim yılında Üsküdar Rehberlik Araştırma Merkezi ve Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle yeni sınıfına kavuşacaktır.

4.8. Anasınıfı

2009 yılında TOGEMDER Vakfı tarafından prefabrik olarak yapılan anasınıfımız, 2013 yılında yıkılarak yine TOGEMDER Vakfı tarafından şu anki haliyle inşa edilmiştir. Anasınıfımız okulumuzun bahçesinde bulunan bağımsız binasında hizmet vermektedir. 2018/2019 Eğitim oğretim yılında 2 kadrolu, 1 görevlendirme oğretmen ve 68 oğrencimizle eğitim oğretim devam etmektedir.48-66 aylık oğrencilere eğitim verilmektedir. Bu yaş gruplarında çocuklarımızın bilişsel, duygusal, sosyal ve motor becerilerini destekleyici etkinliklerle birlikte ilkokula hazırlık eğitimi verilmektedir. 2018-2019 eğitim oğretim yılında ek olarak isteyen oğrencilerimize yönelik folklor ve İngilizce dersleri verilmektedir.

Ailelerimizin izinleri ve bilgileri dâhilinde gezi ve sosyal aktiviteler düzenlenmektedir.

4.9. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Çalışmaları

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi; öğrencilerin kendilerini tanıma, kabul etme ve geliştirmeleri, buldukları ortamı ve çevreyi tanımaları, buldukları ortamda ne yapabileceklerini kavramaları, kendilerini gerçekleştirmeleri, kendilerinde var olan yeteneklerin ortaya konulması için gerekli yeterlikleri ve yaşam becerilerini kazanmalarında ve sosyalleşme sürecini kolaylaştırmada onlara rehberlik yapar ve psikolojik destek verir. Rehberlik hizmetleri eğitim sürecindeki tüm öğrencileri kapsar. Rehberlik anlayışı, her türlü çalışma ile öğrenciyi merkeze alan bir eğitim sistemini öngörür. Rehberlik hizmeti bir takım çalışmasıdır. Öğrencinin gelişimine hizmet eden herkes (okul yönetimi, öğretmenler ve veliler) ile iş birliği yapılır. Rehberlik hizmetlerinde “süreklilik”, “gönüllülük”, “bireysel farklara saygı” ve psikolojik danışma ilişkilerinde “gizlilik” esastır.

● Öğrencilere Yönelik Rehberlik Hizmetleri

- ✓ Okula uyum sağlama(Oryantasyon)
- ✓ Etkili ve verimli ders çalışma becerilerinin kazandırılması
- ✓ Zaman yönetimi ve zamanı etkili kullanma
- ✓ Sınav kaygısı ile baş etme
- ✓ Düşünme becerilerinin kazandırılması
- ✓ Kendini anlama ve değerlendirme
- ✓ Başkalarını anlama ve kabul etme
- ✓ Aile ve toplum olgusunu anlama ve kabul etme

- ✓ Bireysel olarak karar verebilme, amaç belirleme ve yürütme
- ✓ Zorbalık ve akran baskısı karşısında nasıl davranacağını bilme
- ✓ Olumlu iletişim kalıpları kazanabilme
- ✓ Ergenlik dönemleri boyunca bedensel ve duygusal gelişiminin farkına varma ve kabul etme
- ✓ Etkili problem çözme becerileri geliştirebilme
- ✓ Kendine güven ve öz saygı geliştirebilme
- ✓ Öfkeyle başa çıkabilme

Bireysel Görüşmeler

- ✓ Öğrencilerin yaş seviyelerine göre bilişsel, duygusal ve sosyal alanlarda ortaya çıkabilecek farklı sorunlar ile ilgili çalışmalar yapılır.
- ✓ Öğrencilerin kendi ihtiyaçları doğrultusunda başvurmaları yoluyla,
- ✓ Envanter, test vb. uygulamaların değerlendirilmesi yoluyla başlatılır.

Okul Rehberlik Uygulamaları

- ✓ Dönem başında hedeflenen davranış ve sosyal becerilerin gelişimini sağlamak ve değerlendirmek amacıyla sınıf rehber öğretmenlerine müşavirlik yapılır. Öğrencilerin bilişsel ve duygusal alandaki güçlü ve desteklenmesi gereken yönleri belirlemeye yönelik test ve envanterler uygulanır.

Öğrenciye Yönelik Grup Çalışmaları

- ✓ Öğrencilerle yapılan grup çalışmaları, aynı konuda sorun yaşayan bireyleri bir araya getirebilmek ve onlara grup desteği sağlamak amacıyla 8-12 kişilik öğrenci grupları ile yapılır.

✓ Grup çalışmalarından örnekler:

- Sosyal beceri grubu çalışmaları
- Okul yaşamı ve akademik başarı
- Arkadaşlık ilişkilerini başlatma, sürdürme ve koruma
- Stres yönetimi
- Doğru iletişim ve atılganlık becerisi
- Öfke yönetimi
- Benlik saygısını geliştirme

Velilere yönelik rehberlik hizmetleri

- ✓ Öğrenci için etkili olabilecek okul-aile iş birliğinin oluşturulması
- ✓ Öğrencilere okulda kazandırılması hedeflenen davranışların evde desteklenmesini sağlama
- ✓ Evde öğrenciyi olumsuz etkileyen koşulları olumluya dönüştürme
- ✓ Okulda alınacak kararlara katılım ve bunların uygulanmasında ortak anlayış geliştirme
- ✓ Öğrencinin bulunduğu gelişim düzeyine uygun davranışları anlama ve yönlendirme
- ✓ Ebeveyn ve çocuk arasındaki iletişim becerilerinin geliştirilmesi
- ✓ Öğrencinin özelliklerine uygun eğitsel ve mesleki planlama yapılması
- ✓ Öğrencinin her açıdan gelişimini sağlayacak uygun yaşam koşullarının oluşturulması
- ✓ Öğrencinin okula ve öğretmenlerine karşı olumlu tutumlar benimsemesi
- ✓ Özel gereksinimi olan öğrenciler için iş birliğinin oluşturulması

Seminerler

Yıl içerisinde doğan ihtiyaç ve isteklere göre öğrencilere ve/veya velilere yönelik olarak düzenlenmektedir. Seminerler, tek oturumluk veya birkaç oturumluk bilgi paylaşımı şeklinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Servisi ya da konu ile ilgili uzman kişiler tarafından gerçekleştirilir. Velileri bilgilendirmeye yönelik, meslek seçimi, gelişim dönemleri, ergenlik, iletişim, aile tutumlar, bağımlılık gibi çeşitli konularda seminerler düzenlenir.

4.10. Koçluk Sistemi

- ✓ 8.sınıf öğrencilerimizin planlı, programlı bir çalışma sistemi oluşturmaları ve LGS'ye hazırlanma süreçlerine rehberlik etmek adına okulumuzda koçluk sistemi uygulanmıştır.
- ✓ öğrenciler belirli aralıklarla koluğunda bulunduğu öğretmenle bir araya gelerek birçok konuda bilgi sahibi olmaktadır.
- ✓ Koçluk sisteminde amaç; öğrencileri sadece sınava hazırlamak değil, karşılaştıkları her türlü sorunu çözme becerisi geliştirmelerini sağlamaktır.

4.11. Öğrenciler İçin dllendirme Sistemi

ğrencilerimizin sosyal ve akademik yönden gelişimlerini desteklemek amacıyla; eğitim ğretim sürecinde çeşitli ödüller verilmektedir. ğretmenleri ve idarecileri tarafından örnek davranışları, gayretleri ya da başarıları dolayısıyla ödüllendirilen öğrenciler ödül belgelerini PDR servisimize kaydettirirler. Öğrencilere; sınıf rehber ğretmenininki, ğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunun görüşü ve OGYE'nin hazırlaması sonucu; "Teşekkür" mektubu verilir.

A) Akademik Başarı Ödülü

Öğrencilerin akademik başarılarının sınavla değerlendirildiği derslerde, ders öğretmenleri tarafından her sınav sonrası, bir sonraki sınavdan önce olmak koşuluyla aşağıdaki ölçütler göz önünde bulundurularak verilir.

- ✓ Öğrencinin yazılı değerlendirme puanının 90 ve üzerinde olması,
- ✓ Ödevlerini zamanında ve eksiksiz yapması,
- ✓ Derse araç-gereç ve materyallerinin eksiksiz gelmesi.

B) Spor-Müzik-Sanat Başarı Ödülü

Öğrencinin bireysel özellikleri doğrultusunda, kendi içindeki gelişimi dikkate alınarak aşağıda belirtilen ölçütlerden herhangi biri gözlemlendiğinde verilir.

Öğrencinin;

- ✓ Ders notlarında yükselme,
- ✓ Yetenekli olduğu alanda gözlenen gelişim,
- ✓ Sosyal becerilerinde gelişim (ders dinleme, söz alarak konuşma, arkadaş ve çevresiyle ilişkiler, yardım isteme vb.)
- ✓ Disiplin anlayışının varlığı ve kitap okuma bilinci.

C) Davranış Ödülü

Bu ödül okul içi ortak kullanım alanlarında ve ders sırasında toplumsal değerleri, görgü kurallarını davranışlarıyla gösteren ve bu davranışlarıyla örnek olan öğrencilere okuldaki tüm çalışanlar tarafından aşağıda belirtilen ölçütlerden herhangi biri göz önünde bulundurularak verilir.

- ✓ Öğrencinin başkalarına karşı hissettiği sorumluluğu (yardım, destek, iş birliği vb.) davranışlarıyla göstermesi.
- ✓ Öğrencinin içinde bulunduğu gelişim dönemi özelliklerinin üzerinde belirgin ve örnek davranışlarını sürekli göstermesi.

Örneğin;

- ✓ Öğrenciye okul ortamında bir çalışan tarafından verilen herhangi bir sorumluluğu tam ve zamanında yerine getirmesi.
- ✓ Okulda bulunan herkesi, herhangi bir ayırım yapmadan güler yüzle selamlaması.
- ✓ Herkese olumlu tutumla yaklaşması ve bu davranışlarıyla yaşıtlarına örnek olması.
- ✓ Yardımsever tutum ve davranışlarını herkese, her koşulda göstermesi ve bu davranışlarıyla örnek olması.

D) Katılım Ödülü

Katıldığı ders dışı etkinliklerde görevini sorumluluk bilinci ve istekli bir şekilde yerine getiren öğrencilere, bu etkinlikten sorumlu öğretmen tarafından verilir.

- ✓ Milli bayramlara katılım, öğrencilerimizin ulusal görevi olduğu için katılım ödülü kapsamı dışındadır.
- ✓ Öğrenci katıldığı aynı etkinlik içinde aldığı farklı görevlerden dolayı birden fazla ödül alamaz.
- ✓ Öğrenci katıldığı her bir etkinlik için bir katılım ödülü alır.

- ✓ Bilim Şenlikleri ve Bilim Olimpiyatları'na Genel Müdür tarafından yazılı teşekkür belgesi verilir. Bu çalışmalar, katılım ödülü kapsamı dışındadır.

5. OKULUMUZDA SOSYAL YAŞAM

5.1. Kulüp Çalışmaları Ve Etkinlikler

Okulumuz öğrencilerinin akademik gelişmelerinin yanında sosyal yönden gelişmeleri için onlara her türlü imkanı sağlamaktayız. Öğrencilerimizin sosyal, bedensel ve kültürel gelişmelerini desteklemek; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyellerini açığa çıkarabilmek için kulüp çalışmaları ve etkinliklere önem vermekteyiz. Yıl boyunca okulumuz çeşitli etkinliklere (gezi, spor müsabakaları, yarışmalar, projeler) katılım göstermektedir. İlâveten aşağıda açılan kulüplerle çocuklarımızın ilgi ve yeteneklerini açığa çıkarmaları sağlanmaktadır.

Sıra No	Kulüpler	Sıra No	Kulüpler
1	Fen Bilimleri Kulübü	11	Temizlik Kulübü
2	Matematik Kulübü	12	Çevre Kulübü
3	Sanat Kulübü	13	Engellilerle Dayanışma Kulübü
4	Spor Kulübü	14	Sosyal Yardımlaşma Kulübü
5	Müzik Kulübü	15	Sivil Savunma Kulübü
6	Gezi Kulübü	16	Fotografçılık Kulübü
7	Sağlık Kulübü	17	Meslek Tanıtma Kulübü
8	Değerler Eğitimi Kulübü	18	İnovasyon/E-Twinning Kulübü
9	Beslenme Kulübü	19	Yeşilay Kulübü
10	Kütüphanecilik Kulübü	20	Hayvanları Koruma Kulübü

5.2. Okul Öğrenci Meclisi Seçimleri

Okul öğrenci meclisi seçimlerimiz serbest, eşit ve genel oy esaslarına dayanarak yapılır.

Seçmen oyunu kendisi kullanır. Oy gizli kullanılır. Oyların sayımı, dökümü açık tasnif kuralına uygun şekilde yapılır ve açıklanır.

6. OKULUMUZ YILLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ

EYLÜL AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
3.hafta	İlköğretim Haftası
17.09.2018	Eğitim-Öğretim Yılı Başlangıcı
17.09.2018	1. Dönem Destekleme ve Yetiştirme Kursları Öğrenci Başvuruları Başlangıcı
19.09.2018	Gaziler Günü
21.09.2018	Öğrenciler Günü
21.09.2018	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Öğrenci Kayıtlarının Sona Ermesi
4.Hafta	1. Dönem Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sınıflarının Oluşturulması
24.09.2018	Trafik Eğitimi
25.09.2018	Türk Dil Bayramı
27.09.2018	Sınıf Rehber Öğretmenleri Toplantısı
28.09.2018	Dünya Okul Sütü Günü
28.09.2018	Zümre Başkanları Toplantısı

EKİM AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
Ekim Ayı	Okulumuz Futbol, Hentbol, Atletizm, Basketbol, Judo Takım Seçmeleri
1.Hafta	
01.10.2018	1. Dönem Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Başlangıcı
02.10.2018	Boğazda Gemi Turu
03.10.2018	Saint Joseph Doğa Müzesi (7. Sınıflar)
04.10.2018	Hayvanları Koruma Günü
05.10.2018	İstanbul'un Kurtuluşu
2.hafta	Okul Öğrenci Meclisi Başkanlığına Adaylık Süreci Ahilik Kültürü Haftası
3.Hafta	Tüketiciyi Koruma Haftası
15.10.2018	Sınıf Veli Toplantıları
16.10.2018	Sınıf Veli Toplantıları
16.10.2018	Rahmi Koç Müzesi Matematik Atölyesi
17.10.2018	Sınıf Veli Toplantıları
17.10.2018	Şiir Okuma Yarışması
18.10.2018	Sınıf Veli Toplantıları
19.10.2018	Sınıf Veli Toplantıları
21.10.2018	Okul Aile Birliği Seçim Toplantısı
4. Hafta	
22.10.2018	8. Sınıflar Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı
23.10.2018	7. Sınıflar Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı
24.10.2018	6. Sınıflar Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı
24.10.2018	Birleşmiş Milletler Günü
25.10.2018	5. Sınıflar Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı
5. Hafta	Kızılay Haftası
29.10.2018	Cumhuriyet Bayramı
30.10.2018	I. Matematik Yazılısı
31.10.2018	I. Türkçe Yazılısı
31.10.2018	Okul Öğrenci Meclisi Başkanlık Seçimi

KASIM AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
Kasım Ayı Boyunca	Okulumuz Futbol, Hentbol, Atletizm, Basketbol, Judo Takım Seçmeleri
	I. Bilim Uyg. Yazılısı (6, 7, 8. Sınıflar) I. Medya O.Y. Yazılısı (8. Sınıflar)
01.11.2018	Zümre Başkanları Toplantısı
02.11.2018	I. İngilizce Yazılısı
2. hafta	Organ Bağışı ve Nakli Haftası Lösemili Çocuklar Haftası
05.11.2018	I. Sosyal Bilgiler Yazılısı I. T.C. İnkılap Tar. Ve Atatürkçülük Yazılısı
06.11.2018	I. Din Kült. Ve Ahl. Bil. Yazılısı
07.11.2018	I. Fen Bilimleri Yazılısı
08.11.2018	I. Yazarlık ve Y. B. Yazılısı (8. Sınıflar) I. Seçmeli İng. Yazılısı (5,6,8. Sınıflar) I. Bilişim Tekn. Yazılısı (5,6. Sınıflar)
09.11.2018	I. Matematik Uyg. Yazılısı (6,7,8. Sınıflar) I. Kur'an-ı Kerim Yazılısı (5. Sınıflar)
10.11.2018	Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası
3. hafta	Ortaöğretim Kurumları Gezisi (Rehberlik Zümresi)
12.11.2018	Afet Eğitimi Hazırlık Günü
12.11.2018	Ankara Gezisi
14.11.2018	Dünya Diyabet Günü
15.11.2018	Sinema Etkinliği
4.Hafta	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası
19.11.2018	Okul Güvenliği Veli Bilgilendirme Toplantısı
20.11.2018	Dünya Felsefe Günü
20.11.2018	Dünya Çocuk Hakları Günü
21.11.2018	Saint Joseph Doğa Müzesi
24.11.2019	Öğretmenler Günü
27.11.2018	Sancaktepe Bilim Merkezi

ARALIK AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
Aralık ayı boyunca	Üsküdar İlçe Kaymakamlık Atletizm ve Futsal Müsabakaları
01.12.2018	Genel Veli Toplantısı
03.12.2018	Dünya Engelliler Günü
04.12.2018	Zümre Başkanları Toplantısı
05.12.2018	Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi
06.12.2018	Kidzania Gezisi
2.hafta	Yerli Malı Haftası İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası Mevlana Haftası
11.12.2018	Emaar Akvaryum Gezisi
3. hafta	
18.12.2018	Sınıf Rehber Öğretmenleri Toplantısı
19.12.2018	Saint Joseph Doğa Müzesi
4. Hafta	
24.12.2018	II. Sosyal Bilgiler Yazılısı II. T.C. İnkılap Tar. Ve Atatürkçülük Yazılısı
25.12.2018	II. Fen Bilimleri Yazılısı
26.12.2018	II. Türkçe Yazılısı
27.12.2018	II. İngilizce Yazılısı
28.12.2018	II. Matematik Uyg. Yazılısı (6,7,8. Sınıflar) II. Kur'an-ı Kerim Yazılısı (5. Sınıflar)
31.12.2018	II. Bilim Uyg. Yazılısı (6, 7, 8. Sınıflar)

OCAK AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
Ocak ayı boyunca	Üsküdar İlçe Kaymakamlık Futsal Müsabakaları
01.01.2019	Yılbaşı Tatili
02.01.2019	II. Matematik Yazılısı
02.01.2019	Zümre Başkanları Toplantısı
03.01.2019	II. Bilişim Tekn. Yazılısı (5,6. Sınıflar) II. Medya O. Y. Yazılısı (8. Sınıflar)
04.01.2019	II. Din K. Ve Ahl. Bil. Yazılısı II. Yazarlık ve Y. B. Yazılısı (8. Sınıflar) II. Seçmeli İng. Yazılısı (5,6,8. Sınıflar)
2.hafta	Enerji Tasarrufu Haftası
10.01.2019	Saint Joseph Doğa Müzesi
13.01.2019	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Tamamlanması
3.hafta	
14.01.2019	Sinema Etkinliği
18.01.2019	I. Dönem Kapanış Töreni

ŞUBAT AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
04.02.2019	II. Dönem Başlangıç Töreni
2.Hafta	
11.02.2019	2. Dönem Destekleme ve Yetiştirme Kursları Öğrenci Kayıtlarının Başlaması
14.02.2019	Sınıf Rehber Öğretmenleri Toplantısı
15.02.2019	Zümre Başkanları Toplantısı
3.Hafta	2. Dönem Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sınıflarının Oluşturulması
4. Hafta	
25.02.2019	2. Dönem Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Başlaması
25.02.2019	8. Sınıflar Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı
26.02.2019	7. Sınıflar Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı
27.02.2019	6. Sınıflar Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı
28.02.2019	5. Sınıflar Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı
28.02.2019	Sivil Savunma Günü

MART AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
Mart Ayı	Üsküdar İlçesi Kaymakamlık Kupası Turnuvaları
1.Hafta	Yeşilay Haftası, Girişimcilik Haftası, Deprem ve Nükleer Biyolojik Kimyasal Saldırı Tatbikatları
04.03.2019	Sınıf Veli Toplantıları
05.03.2019	Sınıf Veli Toplantıları
06.03.2019	Sınıf Veli Toplantıları
07.03.2019	Sınıf Veli Toplantıları
08.03.2019	Sınıf Veli Toplantıları
08.03.2019	Dünya Kadınlar Günü
2. Hafta	Bilim ve Teknoloji Haftası
11.03.2019	Darıca Hayvanat Bahçesi Gezisi
12.03.2019	İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü
13.03.2019	Veli Efendi Hipodromu Atla Terapi Merkezi (Özel Eğitim)
14.03.2019	Dünya Pi Günü
15.03.2019	Oyuncak Müzesi Gezisi (Anaokulu)
3.Hafta	Tüketiciyi Koruma Haftası- Yaşlılar Haftası Yangın Tatbikatı (Sivil Savunma Kulübü)
18.03.2019	Çanakkale Şehitlerini Anma Günü
21.03.2019	Nevruz Bayramı
22.03.2019	Zümre Başkanları Toplantısı
22.03.2019	Çanakkale Gezisi
4. Hafta	Kütüphaneler Haftası- Orman Haftası
25.03.2019	I. Matematik Yazılısı
26.03.2019	I. Bilişim Tekn. Yazılısı (5,6. Sınıflar) I. Medya O.Y. Yazılısı (8. Sınıflar)
27.03.2019	I. Fen Bilimleri Yazılısı
27.03.2019	Dünya Tiyatrolar Günü
28.03.2019	I. İngilizce Yazılısı
29.03.2019	I. Sosyal Bilgiler Yazılısı I. T.C. İnkılap Tar. Ve Atatürkçülük Yazılısı

NİSAN AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
Nisan Ayı Boyunca	Üsküdar İlçesi Kaymakamlık Kupası Turnuvaları
1.Hafta	
01.04.2019	I. Din Kült. Ve Ahl. Bil. Yazılısı
02.04.2019	I. Türkçe Yazılısı
02.04.2019	Dünya Otizm Farkındalık Günü
03.04.2019	I. Matematik Uyg. Yazılısı (6,7,8. Sınıflar)
04.04.2019	I. Bilim uyg. Yazılısı (6, 7, 8. Sınıflar) I. Yazarlık ve Y. B. Yazılısı (8. Sınıflar) I. Kur'an-ı Kerim Yazılısı (5. Sınıflar)
05.04.2019	I. Seçmeli İng. Yazılısı (5,6,8. Sınıflar)
2.Hafta	Dünya Sağlık Haftası
08.04.2019	Okul Pikniği
3.Hafta	Turizm Haftası Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası 23 Nisan Spor Şenlikleri (Okul Turnuvaları)
15.04.2019	Sinema Etkinliği
4.Hafta	23 Nisan Spor Şenlikleri (Okul Turnuvaları)
22.04.2019	Zümre Başkanları Toplantısı
23.04.2019	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
23.04.2019	Anaokulu Yıl Sonu Programı
25.04.2019	Küçük Çamlıca Korusu (Piknik- Özel Eğitim)
26.04.2019	Dünya Fikri Mülkiyet Günü
29.04.2019	Kut'ül Amare Zaferi
30.04.2019	Üç Din Üç Sembol Gezisi (Din K. Zümresi – 8. Sınıflar)

MAYIS AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
Mayıs Ayı	Üsküdar İlçesi Kaymakamlık Kupası Turnuvaları
1.Hafta	Bilişim Haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası
01.05.2019	Emek ve Dayanışma Günü
02.05.2019	Nezahat Gökyiğit Botanik Parkı
2.Hafta	İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası, Üsküdar Bilim Şenliği, Vakıflar Haftası
06.05.2019	Miniaturk Gezisi (Anaokulu)
12.05.2019	Anneler Günü
12.05.2019	2. Dönem Genel Veli Toplantısı
3.Hafta	Engelliler Haftası
17.05.2019	Okul İftarı
19.05.2019	Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı
4.Hafta	Müzeler Haftası
20.05.2019	II. Sosyal Bilgiler Yazılısı II.T.C. İnkılap Tar. Ve Atatürkçülük Yazılısı
21.05.2019	II. Bilim Uyg. Yazılısı (6, 7, 8. Sınıflar) / II. Kur'an-ı Kerim Yazılısı (5. Sınıflar)
22.05.2019	II. Türkçe Yazılısı
23.05.2019	II. Matematik Yazılısı
24.05.2019	II. İngilizce Yazılısı
27.05.2019	II. Din K. Ve Ahl. Bilg. Yazılısı
28.05.2019	II. Matematik Uyg. Yazılısı (6,7,8.Sınıflar)
28.05.2019	Zümre Başkanları Toplantısı
29.05.2019	II. Bilişim Tekn. Yazılısı (5,6. Sınıflar) II. Medya O. Y. Yazılısı (8. Sınıflar)
29.05.2019	İstanbul'un Fethi
29.05.2019	Sınıf Rehber Öğretmenler Toplantısı
30.05.2019	II. Yazarlık ve Y. B. Yazılısı (8. Sınıflar) II. Seçmeli İng. Yazılısı (5,6,8. Sınıflar)
31.05.2019	II. Fen Bilimleri Yazılısı

HAZİRAN AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
02.06.2019	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Tamamlanması
03.06.2019	8.Sınıflar Mezuniyet Programı
04.06.2019	Ramazan Bayramı (Arefe Günü)
05.06.2019	Ramazan Bayramı
05.06.2019	Dünya Çevre Günü
06.06.2019	Ramazan Bayramı
07.06.2019	Ramazan Bayramı
14.06.2019	Eğitim Öğretim Yılı Sonu ve Kapanış Töreni

TEMMUZ AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
15.07.2019	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

AĞUSTOS AYI ÇALIŞMA VE ETKİNLİK PLANI	
30.08.2019	30 Ağustos Zafer Bayramı

Not: Olağanüstü durumlarda okulumuz çalışma ve etkinlik planında belirtilen tarihler değişiklik gösterebilir.

7. ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

Öğrencilerden;

- ✓ Toplumun ahlak kurallarına ve okul düzenine uymaları, çevreye iyi örnek olmaları,
- ✓ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmaları, korumaları ve kollamaları,
- ✓ Doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olmaları, yalan söylememeleri,
- ✓ Çevresindeki kişilere, öğretmenlerine, okul yöneticilerine, görevlilere, arkadaşlarına karşı saygılı, hoşgörülü ve çevreye iyi örnek olmaları,
- ✓ Okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları,
- ✓ Sigara, içki ve uyuşturucu gibi sağlığa zararlı maddeleri kullanmamaları, kumar ve benzeri oyunlardan uzak kalmaları,
- ✓ İçkili ve zararlı yerlere gitmemeleri,
- ✓ İyi ve nazik tavırlı olmaları, kaba söz ve davranışlardan kaçınmaları,
- ✓ Okula ve derslere düzenli devam etmeleri,
- ✓ Kitapları sevmeleri, korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları, serbest zamanlarını yararlı işler yaparak geçirmeleri,
- ✓ Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yönetmeleri; beden zeka ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştirmeleri; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanmaları,
- ✓ İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları istenir. Tüm bu davranışların öğrencilere kazandırılmasına özen gösterilir.

8. OKUL VE ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ BİLGİ ALMA- İLETİŞİM

Öğrencilerimizin, ilgili dönem içindeki derslere ait tüm notlarına, derslerin ortalama notlarına, sınav tarihlerine ve devamsızlık durumuna Milli Eğitim Bakanlığı'nın <http://e-okul.meb.gov.tr> adresinden öğrenci TC kimlik numarası ve öğrenci numarası kullanılarak erişilebilir. Okul ile ilgili her türlü bilgi ve iletişim adresine okulumuz web sayfasından (<http://sehitkadersivriortaokulu.meb.k12.tr/>) ulaşılabilir.

İletişim Bilgileri :

Telefon: 02163167421

E-mail Adresi: sehitkadersivrioo@gmail.com

E-mail Adresi: 736213@meb.k12.tr